



文檔系統驗證作業與電子檔案檢測 服務介紹



國家發展委員會檔案管理局

National Archives Administration
National Development Council

www.archives.gov.tw



中華民國資訊軟體協會

CISA Information Service Industry Association of R.O.C.

簡報重點

希望能提供您瞭解...

- ✓ 甚麼是文檔系統驗證
- ✓ 如何準備驗證
- ✓ 文檔系統電子檔案檢測服務說明



首先，認識“文檔系統驗證”

文檔系統驗證作業

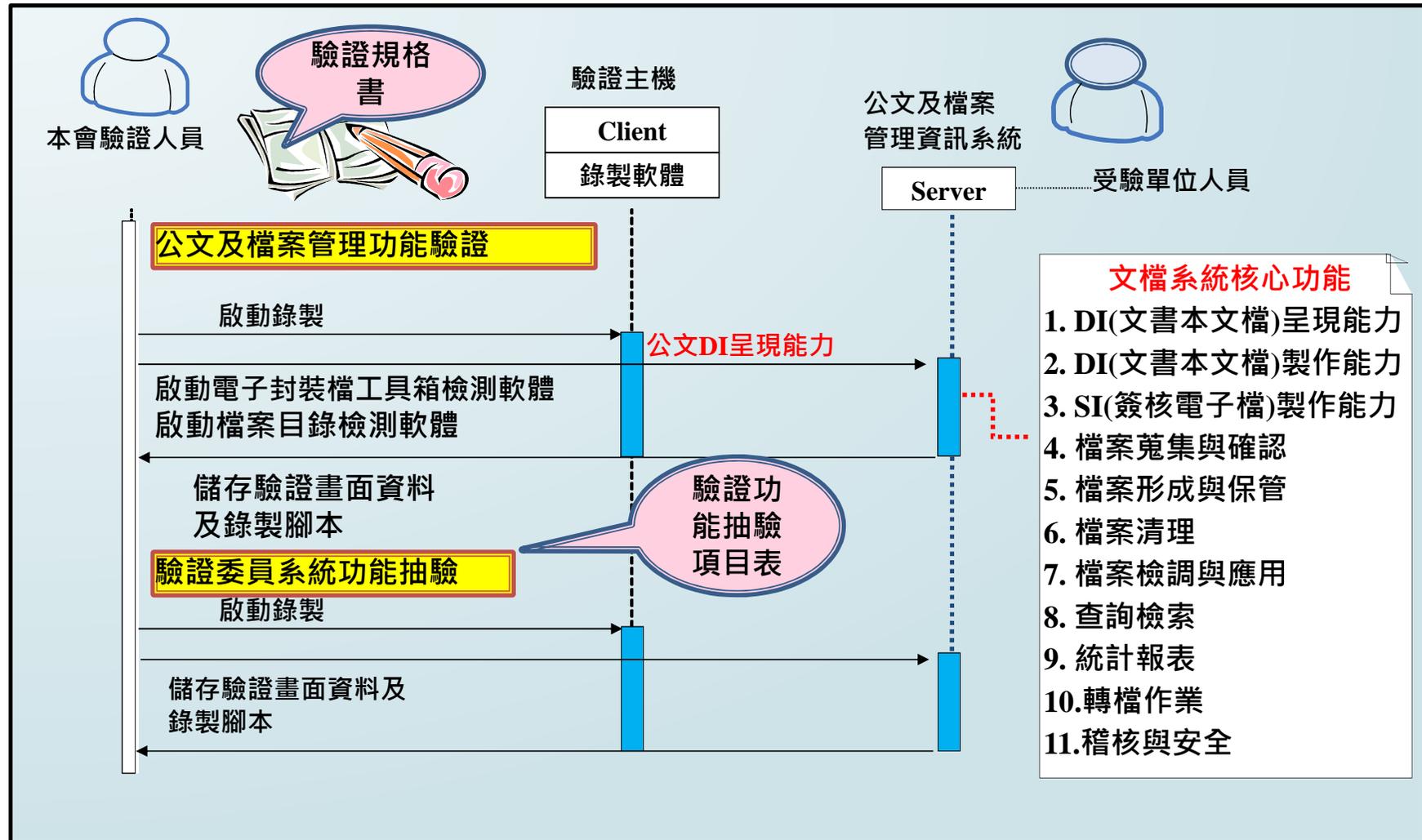
制度背景

- 因應電子化政府發展趨勢，政府部門將產生更多電子化形式之檔案，為確保政府部門文檔系統遵循標準化管理格式與共通性檔案保存類型，透過驗證將有效確保公文線上簽核與檔案長期保存之品質。

驗證效益

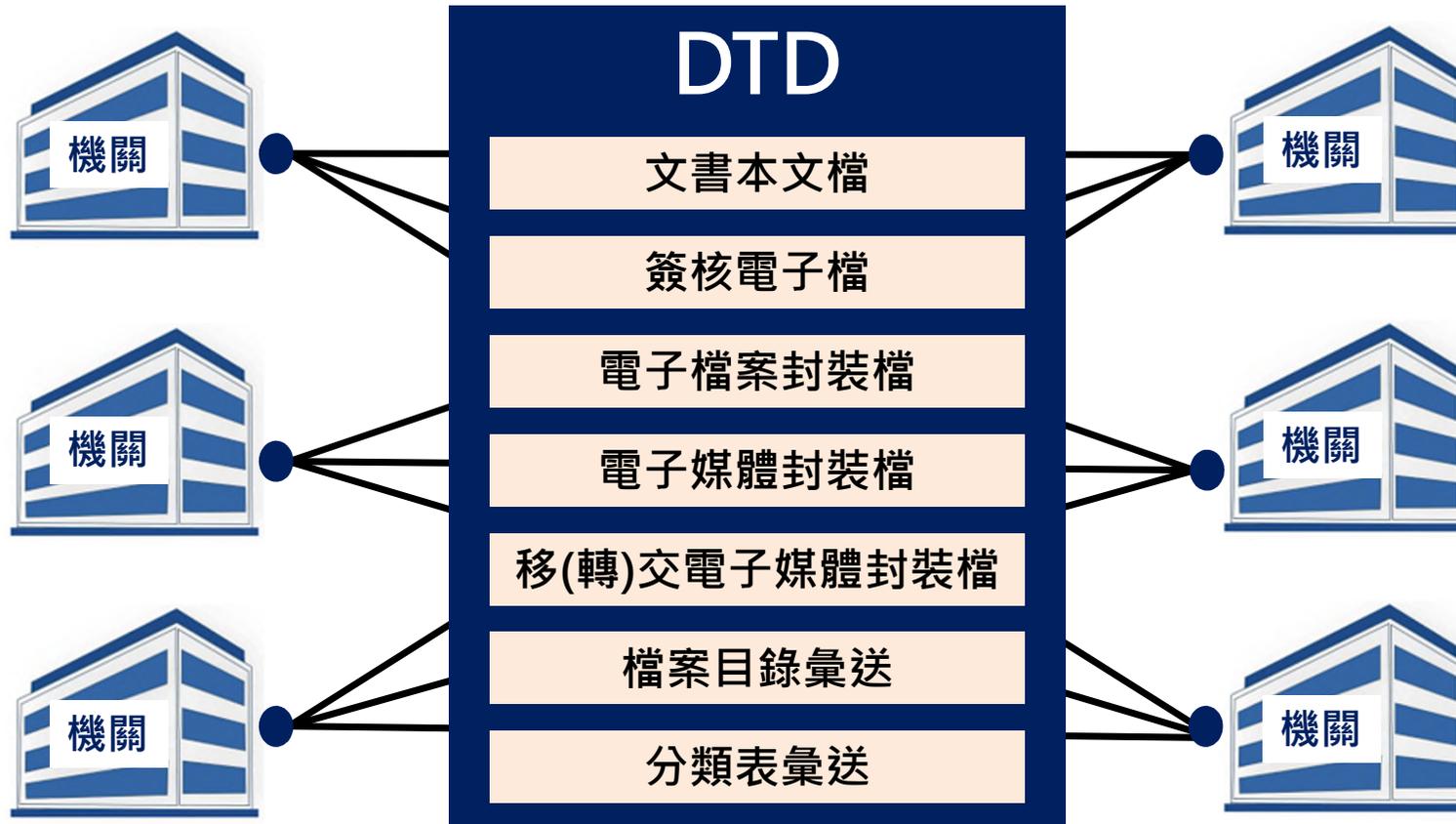
- 協助機關確認文檔系統符合法規規範。
- 確保電子檔案格式符合規範，降低電子檔案長期保存的風險。
- 建立電子檔案管理標準化，便利機關間移轉(交)作業。

文檔系統必備功能



驗證重點目標

電子檔案長期保存共通標準



線上簽核必要條件

線上簽核者應採用電子認證之安全管控措施並符合電子簽章法規定(包含實體憑證與軟體憑證)



<Signature>
<SignedInfo>
<CanonicalizationMethod />
<SignatureMethod />
<Reference>
<DigestMethod>
<DigestValue>
</Reference>
<Reference /> etc.
</SignedInfo>
<SignatureValue />
<KeyInfo />
<Object />
</Signature>

簽章資訊

簽章演算

參照

雜湊演算

參照

憑證



送驗證的關鍵點

文檔系統重新開發

文檔系統更新改版

文書及檔案管理電腦化作業規範修訂

1. 確認系統功能符合法規規定
2. 確認製作及支援新版簽核電子檔(SI檔)DTD或演算法
3. 確認機關實務需求(業務、資訊、文書或檔管單位等)

驗證作業特色(1/2)

● 驗證腳本逐項檢驗，單元及整合測試並行

模擬情境，整合測試

公文交換格式及線上簽核功能

文件簽辦及文稿擬判

使用臨時卡加簽及正式卡補簽追認流程

會辦流程

代理人處理機制流程

職務代理人或權責主管補簽流程

檔案管理功能

檔案蒐集與確認

檔案形成與保管

檔案清理

檔案檢調與應用

查詢檢索

統計報表

轉檔作業

稽核與安全

各單元步驟逐一測試，檢視產出結果

1 系統匯入分類表資料

2 公文系統執行匯入功能

3 系統已匯入，並提供預覽

4 點選確定執行匯入結果

5 通過，符合預期結果

序	分類碼	負名名稱	信件筆數	分類碼啟用日期	基準項目權限	內閣描述	選擇位置
1	N1T01	供移轉報誌	99	0700101	000604-1		
2	N1Z01	供移轉報誌	99	0700101	000604-1		
3	N1M01	供移文報誌	99	0800101	000603		
4	N2M01	供移文報誌	99	0800101	000603		
5	N1L01	供移報報誌	5	0900101	000604-1		
6	N2D01	供移報報誌	5	0900101	000604-1		
7	A1B	分類碼合併	10	0900101	000201-2		
8	D1A22	檔案製作之處理、結案、發地及轉送	10	0900101	000201-2		
9	A1B04	其他 (海峽合作社會署)	3	0900101			
10	A2C03	其他	3	0900101			
11	A2B05	其他	3	0900101			
12	G2A07	其他	3	0900101			
13	B2A02	工作計畫-研究發展	10	0900101			
14	A2A03	會議	5	0900101			
15	D3A01						
16	B1E05						
17	K2A03						
18	A1B						
19	B1A02						

030	以承辦人測試自然人1登入系統，開啟行政院字第1091234601號函，於系統檢視文書本文檔內容呈現。檢視呈現內容完整性如附表 1-1 公文 01 識別欄位為空值，其餘資料欄位正確無誤。	D1.3	
-----	--	------	--

驗證作業特色(2/2)

- 兼容機關實務，備案記錄說明
- 獨立委員抽驗，確保品質
- 驗證委員會審核，設立申復程序
- 第三方驗證，減輕機關系統驗收人員負擔

文件簽辦及文稿擬判流程

步驟	操作內容	自評結果	備註	軟協驗證結果
	預期結果			
010	檢查前置的必要條件是否都已經完成，如第1點測試環境當中所描述之內容。 本系統文稿頁面檔記錄格式：○單層式 ○堆疊式			
020	執行50筆分類號匯入功能。	<input checked="" type="checkbox"/> 通過		<input type="checkbox"/> 通過
	顯示有50筆分類號資料匯入成功。	<input type="checkbox"/> 未通過		<input type="checkbox"/> 未通過
030	以承辦人測試自然人1登入系統，開啟行政院字第1091234601號函，於系統檢視文書本文檔內容呈現。	<input checked="" type="checkbox"/> 通過		<input type="checkbox"/> 通過
	檢視呈現內容完整性如附表1-1公文01速別欄位為	<input type="checkbox"/> 未通過		<input type="checkbox"/> 未通過



文檔系統驗證的起手式： “確實的”自評作業

系統功能自評：前置作業

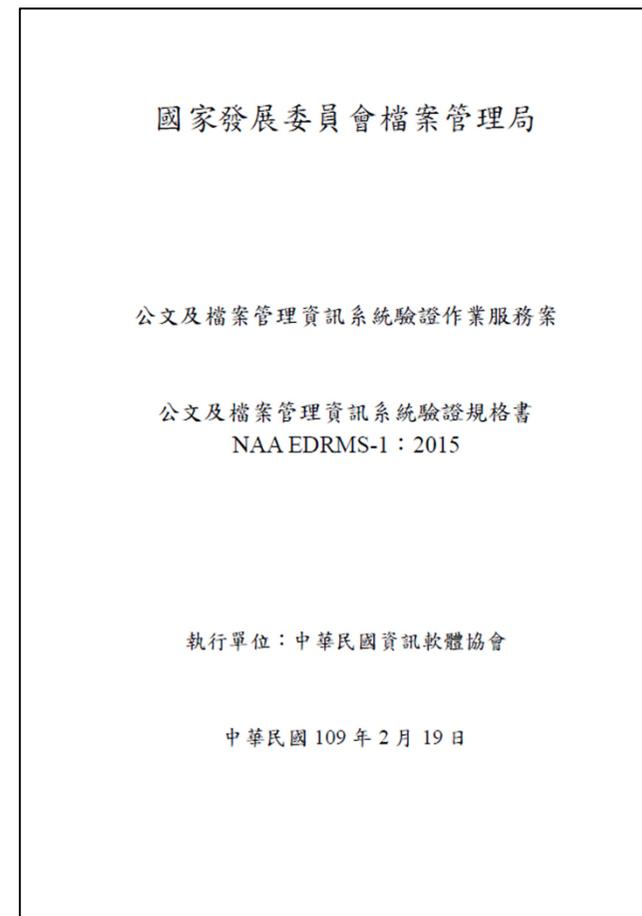
1. 至驗證網下載文檔系統驗證規格(含測試案例及相關檔案)



The screenshot shows the NAA EDRMS website interface. The main content area displays a list of documents for download, including:

- 1. 109年度公文及檔案管理資訊系統驗證初始資料：NAA EDRMS-1：2015(基本功能)_單層式
109.02.21
- 6. 109年度公文及檔案管理資訊系統驗證初始資料：NAA EDRMS-2B：2015(跨機關簽核)_堆疊式
109.02.21
- 7. 109年度公文及檔案管理資訊系統驗證作業規定與驗證合約
109.02.19
- 8. 109年度文檔系統驗證規格
109.02.19
- 9. 109年度驗證自評表附件-系統畫面貼圖
109.02.19

The interface includes a search bar at the top right with the placeholder text "請輸入標題關鍵字" and a search icon. A sidebar on the left contains navigation links: 首頁, 關於我們, 驗證標章, 認識驗證, F&Q 常見問題, and 最新消息. A "TOP" button is located at the bottom right of the page.



The cover page of the document is titled "國家發展委員會檔案管理局" (National Development Council Archives Administration). It specifies the document as "公文及檔案管理資訊系統驗證作業服務案" (Document and Archives Management Information System Verification Operation Service Case) and "公文及檔案管理資訊系統驗證規格書 NAA EDRMS-1：2015" (Document and Archives Management Information System Verification Specification NAA EDRMS-1: 2015). The execution unit is listed as "中華民國資訊軟體協會" (Chinese Information Software Association) and the date is "中華民國 109 年 2 月 19 日" (February 19, 2020).

系統功能自評：前置作業(續)

1. 準備測試系統(與現行使用系統相同，但資料庫清空)
2. 閱讀驗證規格，並依據內容確認系統安裝設定
3. 系統設定完成，依據“操作內容”逐一進行，並比對結果是
否符合“預期結果”。

步驟	操作內容	完成 步驟	需求 編號	符合 需求? (Y/N)
	預期結果			
020	執行 50 筆分層維護人員功能。 顯示有 50 筆分層維護資料個人成功。		R2.1	
030	以承辦人測試自然人 1 登入系統，開啟行政院字第 1091234601 號函。於系統檢視文書本文檔內容呈現。 檢視呈現內容完整性如附表 1-1 公文 01 差別欄位為空值，其餘資料欄位正確無誤。		D1.3	
040	列印行政院字第 1091234601 號函(電覽別印)。 顯示系統列印內容之版面格式如附表 1-1 公文 01 之列印格式所示。		D1.3 D2.1	
050	以承辦人測試自然人 1，開啟文安字第 1091234901 號會動通知單。於系統檢視文書本文檔內容呈現。 檢視呈現內容完整性如附表 1-3 公文 04 資料欄位正確無誤。		D1.3 D2.1	
060	列印文安字第 1091234901 號會動通知單(電覽別印)。 顯示系統列印內容之版面格式如附表 1-2 公文 04 之列印格式所示。		D1.3 D2.1	
070	承辦人測試自然人 1，於通訊錄新增資料，收文單位如下： 臺北市府：臺北市信義區市府路 1 號 新北市府：臺北縣板橋市中山路一段 161 號 桃園市府：桃園市桃園區縣府路 1 號 系統顯示新增 3 筆收文單位資料。		D2.4	
080	承辦人測試自然人 1，於通訊錄資料查詢「新北市政府」，並修改通訊地址：新北市板橋區中山路一段 161 號。 系統顯示 3 筆收文單位資料，「新北市政府」通訊地址修改為新北市板橋區中山路一段 161 號。		D2.4	
090	承辦人測試自然人 1，於通訊錄資料查詢「桃園市政府」，並刪除該筆資料。 系統通訊錄顯示 2 筆收文單位資料，確認「桃園市政府」已刪除。		D1.4	
100	承辦人測試自然人 1 登入系統，著錄 1091234601 號函(憑證卡 1)後傳送，文件清單如下： (1)於原來文(電子文檔+2 個電子檔附件，共 3 個		D1.3 D2.6 D2.7	

註：此 50 筆分層維護資料參照附表 2-8 測試劇本之分類表對資料表分類號 01 至分類號 50

14 D01 文件著錄及文檔歸列流程

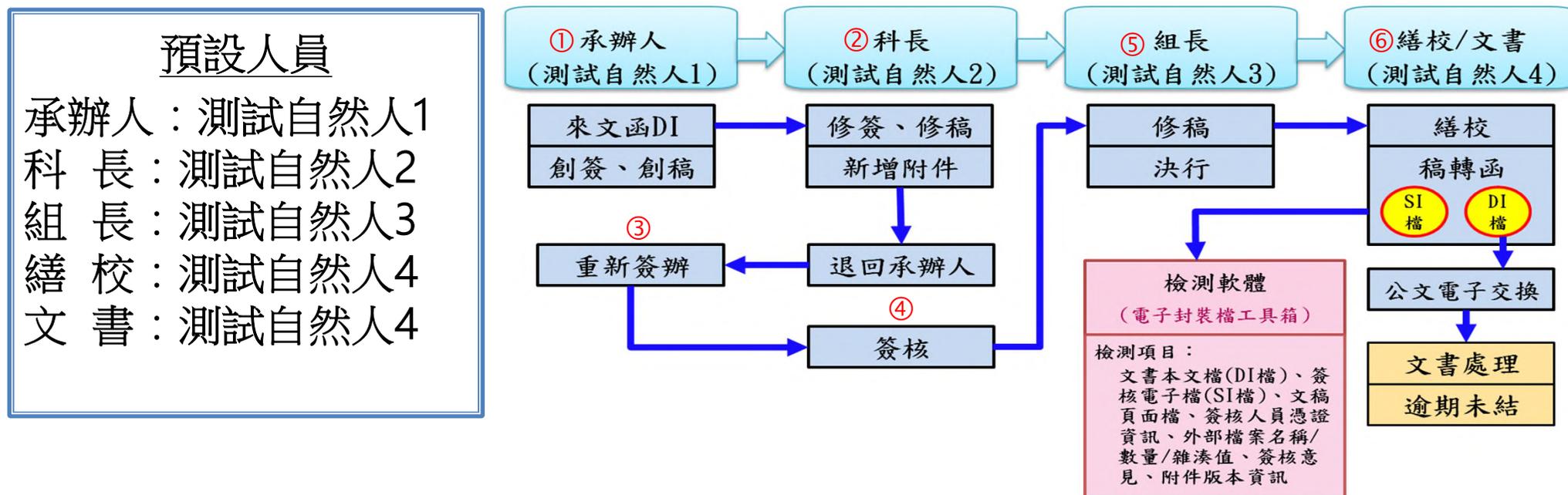
步驟	操作內容	完成 步驟	需求 編號	符合 需求? (Y/N)
	預期結果			
	檔案 (2)新增 1 份，著內容為(如附表 1-5 公文 08)。 (3)新增 2 份+2 個電子附件檔 ¹ ，第 1 份個人公文 02 稿件，擷取收文者「臺北市府」，文檔內容如附表 1-2 公文 02，第 2 份新增公文 03 件，擷取收文者「新北市政府」，文檔內容如附表 1-2 公文 03。		D2.8 D3.6	
110	系統顯示公文 03 必要欄位輸入不完整。 承辦人測試自然人 1，重新修正公文 03 並著錄 1091234601 號函(憑證卡 1)後傳送，文件異動如下： (1)修繕：公文 03 新增分類號 D3A01，保存年限 10 年。 顯示擁有 1 筆 2 稿 2 個電子附件，且新增及刪除內容呈現正確無誤(如附表 1-3 公文 02(稿)、附表 1-4 公文 03(稿)、附表 1-7 公文 08)。		D1.3 D2.2	
120	以科長測試自然人 2 登入系統，進行審核(憑證卡 2)後傳送，文件異動如下： (1)修繕：刪除說明一。 (2)修繕：刪除公文 02 說明一，並修改公文 02 附件二，將第 5 點內容刪除，新增附件三，附件檔案超過 10MB。 系統顯示附件超過 10MB 提醒訊息。		D1.3 D2.3 D3.3 D3.6	
130	重新修正文檔內容後傳送，文件異動如下： (1)修繕：刪除說明一。 (2)修繕：修改公文 02 附件三內容。 顯示擁有 1 筆 2 稿 3 個電子附件，著已刪除說明一，公文 02 稿已刪除說明一，並且公文 02 稿有 3 個電子附件。		D1.3 D2.3 D3.6	
140	科長修正後退回承辦人，重新著錄。 顯示退回成功。		D3.4	
150	承辦人測試自然人 1 登入系統，重新著錄(憑證卡 1)後傳送。 顯示擁有 1 筆 2 稿 3 個電子附件無誤。		D1.3 D3.6	
160	以科長測試自然人 2 登入系統，進行審核(憑證卡 2)後傳送。 顯示擁有 1 筆 2 稿及 3 個電子附件正確無誤。		D1.1 D1.3 D3.6	

註：此電子檔附件參照測試劇本提供之公文初始資料為 00F 格式

15 D01 文件著錄及文檔歸列流程

自評如何進行：以驗證規格D01為例

驗證規格測試環境確認系統設定，並依據操作內容執行，便檢視相關產出：



Q1：簽核內容的正確性：檢視簽章：誰該留下電子簽章及其順序？

文書規範"各簽核點人員、繕校人員，對其文稿內容異動與否，均應採電子憑證進行簽章，以明責任，收文及單位收發人員得不使用電子憑證進行簽章。"

本案例依序應出現之簽章：**承辦人**→**科長**→**承辦人**→**科長**→**組長**→**繕校**

自評如何進行：以驗證規格D01為例(續)

Q2：如何確認正確的簽核電子檔格式？工具檢測+人工檢視

The screenshot displays the '電子封裝檔工具箱' (Electronic Packaging Toolbox) software interface. The main window is titled '電子檔案檢測與瀏覽工具' (Electronic File Detection and Viewing Tool). The interface shows a file path 'D:\國發會檔案管理局產出檔案\D01\D01-220' and a '執行檢測' (Execute Detection) button. The '檢測結果' (Detection Results) pane shows a folder structure with a file named '1041234801'. A red box highlights the '格式檢測' (Format Check) tab, which shows 'DTD驗證格式正確' (DTD validation format correct). Another red box highlights the XML content in the main pane, which includes a root element '<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>' and a child element '<DOCTYPE 線上簽核 SYSTEM "104_sign_utf8.dtd">'. A red box also highlights the text '②人工檢視格式是否正確 新版為104DTD' (②人工檢視格式是否正確 新版為104DTD). The bottom taskbar shows the Windows taskbar with various icons and the system clock showing '下午 02:25 2015/10/01'.

①工具檢測是否正確

②人工檢視格式是否正確
新版為104DTD

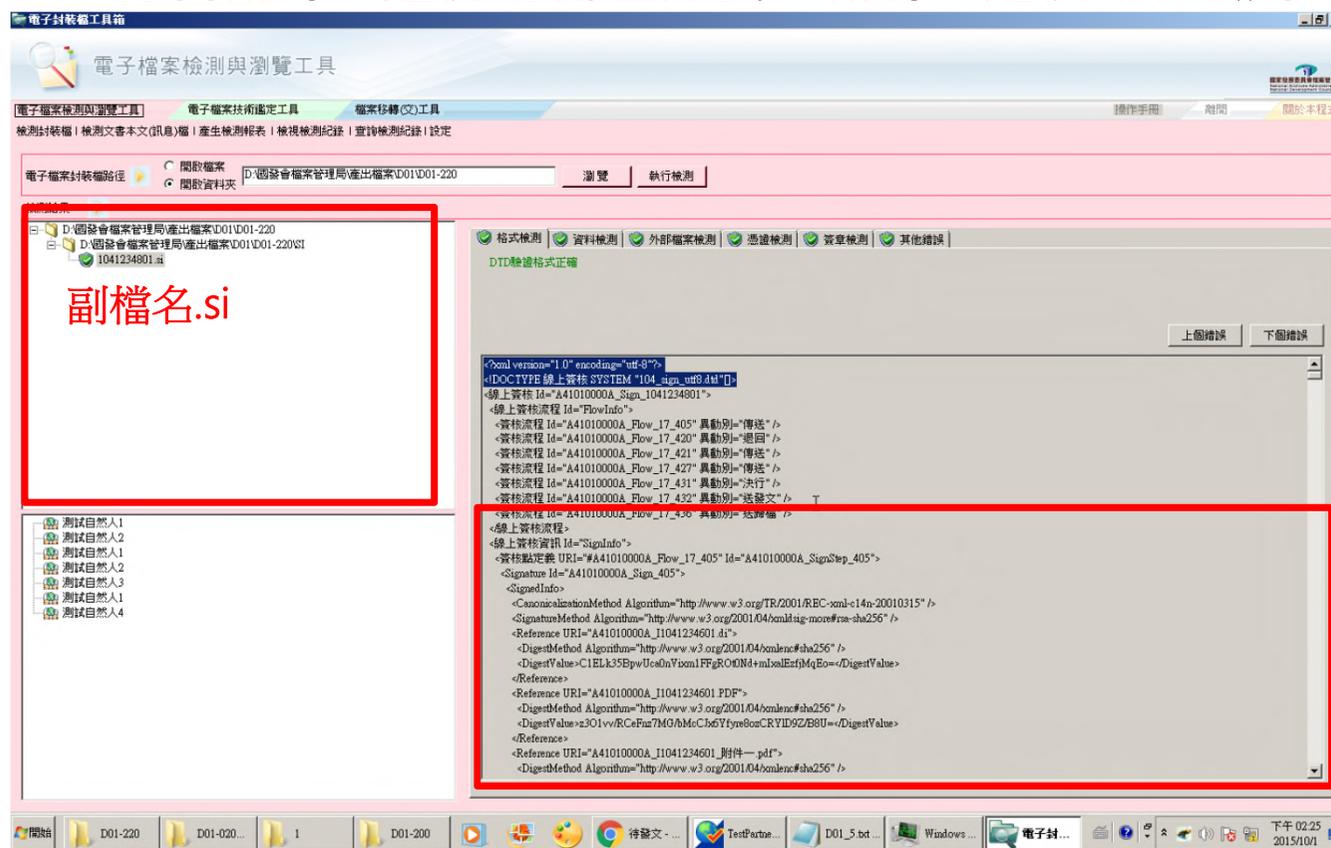
下載電子封裝檔工具箱(V.4.7.6)<https://pearl.archives.gov.tw/Download.aspx?cnid=21>

自評如何進行：以驗證規格D01為例(續)

Q3：簽核電子檔格式還需確認什麼？

其副檔名需為.si，記錄方式應為各簽核點逐層累加紀錄。(工具檢測)

欄位定義、標籤集及內容結構，應符合附錄3 之使用欄位定義、附錄4 之使用標籤集及附錄5 之三簽核電子檔規定。



自評如何進行：以驗證規格D01為例(續)

Q4：如何確認正確的簽核電子檔內容？

電子檔案檢測與瀏覽工具

電子檔案技術鑑定工具 檔案移轉(交)工具

人工檢視確認，紀錄應真實反應歷程。簽核電子檔內容是否如實紀錄簽核者、簽核意見、簽體與時間紀錄等。

測試結果

D:\國發會檔案管理局產出檔案\D01\D01-220

D:\國發會檔案管理局產出檔案\D01\D01-220\SI

1041234801.si

格式檢測 資料檢測 外部檔案檢測 憑證檢測 簽章檢測 其他錯誤

DTD驗證格式正確

上個錯誤 下個錯誤

①人工檢視各簽核人員紀錄正確

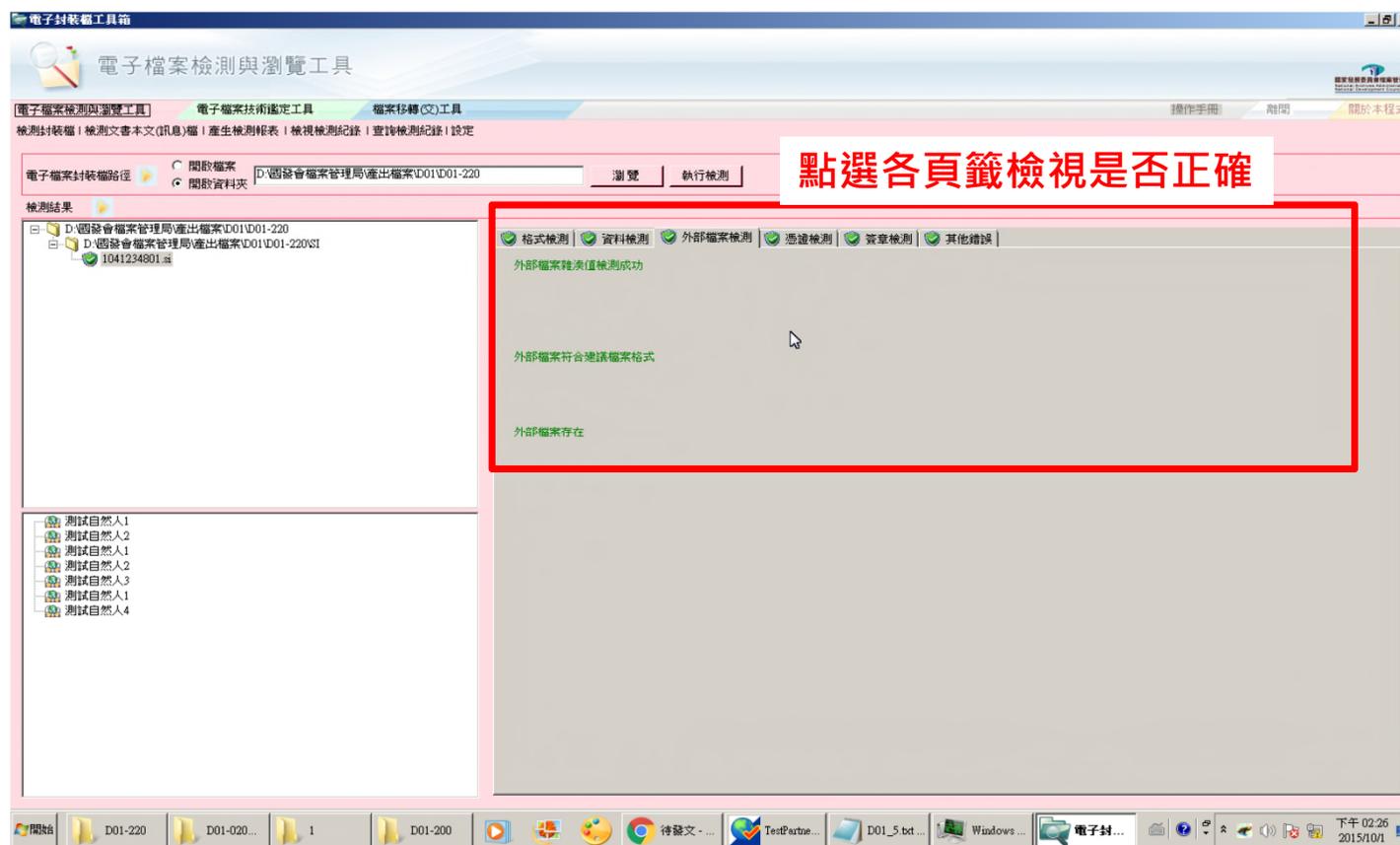
②人工檢視各簽核意見是否正確

<異動資訊>
<簽核人員>
<機關>
<全銜>國家發展委員會檔案管理局<全銜>
<機關>
<單位>承前一組<單位>
<職稱>組長<職稱>
<姓名>測試自然人3<姓名>
<帳號>122<帳號>
<角色 />
<簽核人員>
<異動別>決行<異動別>
<簽核意見 URI="31">如擬，發文<簽核意見>
<簽章時間>10410011409<簽章時間>
<異動資訊>
<簽核資訊>
<來文文件夾參照路徑 URI="#A41010000A_DOC_0005"/>
<簽核文件夾Id="A41010000A_DOC_0010" 產生時間="10410011409">
<簽核文稿清單 文稿數="3">
<文稿 類型="創簽" 原始檔序號="27" 序號="0" 產生時間="10410011409">
<名稱>簽稿<名稱>
<文稿類型>創簽<文稿類型>
<文稿>
<文稿 類型="創稿" 原始檔序號="31" 序號="1" 產生時間="10410011409">
<名稱>原稿<名稱>
<文稿類型>原稿<文稿類型>
<附件清單 附件數="2">
<附件 格式="電子文件" 序號="0" 產生時間="10410011409">

自評如何進行：以驗證規格D01為例(續)

Q5：如何確認真實及完整的簽核電子檔內容？

簽核電子檔應包含來文、文書本文檔、附件及文稿頁面檔等外部檔連結資訊、各層級簽核者憑證公鑰、簽核意見、簽體及時間紀錄，外部檔案於簽核作業過程中，其檔案命名應揭露版本資訊。



自評如何進行：以驗證規格D01為例(續)

Q6：如何確認不可否認的簽核電子檔內容？

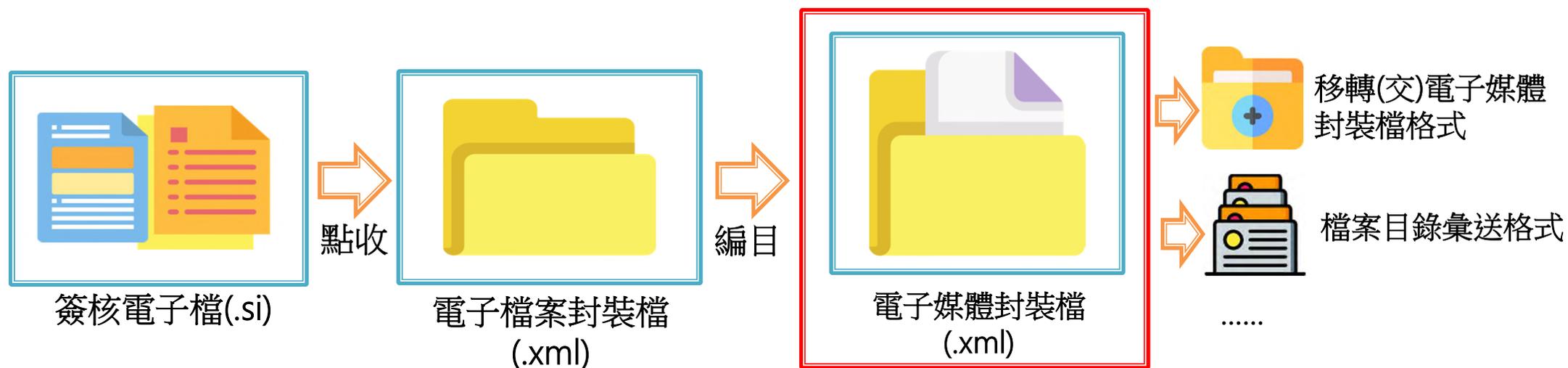
簽章資訊(SignedInfo)欄位，應記錄前次簽核點資訊、本次簽核點資訊及外部檔案之雜湊值。(工具檢視)



自評如何進行：以驗證規格R02為例

檔案管理功能驗證除檢視檔案點收後編目管理等相關功能，同時也會檢視“電子封裝檔”，確認系統具備詮釋資料封裝與更新之功能。

先認識電子檔案封裝檔、電子媒體封裝檔：



1. 洋蔥式的檔案包覆：核心為簽核電子檔，逐一加上電子檔案封裝檔、電子媒體封裝檔。
2. 各檔案之間應相互參照，建立電子檔案之真實性。
3. 依據檔案管理功能，如：銷毀、移轉(交)、目錄彙送等，檢視相關電子檔案是否正確

自評如何進行：以驗證規格R02為例(續)

Q1：如何確認產出的電子媒體封裝檔格式正確與詮釋資料正確？

電子檔案封裝檔格式與內容檢查工具

電子檔案檢測與瀏覽工具

電子檔案檢測與瀏覽工具 | 電子檔案技術鑑定工具 | 檔案移轉(交)工具

檢測封裝檔 | 檢測文書本文(訊息)檔 | 產生檢測報表 | 檢視檢測紀錄 | 查詢檢測紀錄 | 設定

電子檔案封裝檔路徑 開啟檔案 開啟資料夾 [案6_驗證作業\1060421-25檔案管理局產出之檔案\R02\R02-470] 瀏覽 執行檢測

檢測結果

- 格式檢測
- 資料檢測
- 外部檔案檢測
- 憑證檢測
- 簽章檢測
- 其他錯誤

① 工具檢測是否正確

② 人工檢視格式是否正確
新版為104DTD

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<!DOCTYPE 媒體封裝檔 SYSTEM "104_ermedia_utf8.dtd">
<媒體封裝檔>
<Signature Id="ermedia">
<SignedInfo>
<CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010112"/>
<SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-core-schema#rsa-sha256"/>
<Reference URI="A4101000A0104-13A02-000E">
<DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-core-schema#sha256"/>
<DigestValue>LZlrR6byIq5t6s+ERISOYd6GhPq</DigestValue>
</Reference>
<Reference URI="A4101000A0104-13C03-000E">
<DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-core-schema#sha256"/>
<DigestValue>uAVTRQ5sqRpubYOP5mBixdFqE7</DigestValue>
</Reference>
<Reference URI="A4101000A0104-15B04-000E">
<DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-core-schema#sha256"/>
<DigestValue>vuxEHsvpsR7kefInqne9dtwB9/4f</DigestValue>
</Reference>
<Reference URI="A4101000A0104-M3B05-000">
<DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-core-schema#sha256"/>
<DigestValue>P60icR/5433etWeBqn1qCcsyNcg3MKTI/ndIMqhu=</DigestValue>
</Reference>
<Reference URI="A4101000A0104-M3B05-000E0104-M3B05-000E-0001-00210400000231040000023.xml">
<DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-core-schema#sha256"/>
<DigestValue>M1oq65URNDWjy0FHGX31Kz230lYnpQbhWYyYfYFNkIO=</DigestValue>
</Reference>
</SignedInfo>
</Signature>
</媒體封裝檔>
</DOCTYPE>
</?xml>
```

自評如何進行：以驗證規格R02為例(續)

Q1：如何確認產出的電子媒體封裝檔格式正確與詮釋資料正確？(續)

電子封裝檔工具箱

電子檔案檢測與瀏覽工具

電子檔案檢測與瀏覽工具 | 電子檔案技術鑑定工具 | 檔案移轉(文)工具

檢測封裝檔 | 檢測文書本文(訊息)檔 | 產生檢測報表 | 檢視檢測紀錄 | 查詢檢測紀錄 | 設定

電子檔案封裝檔路徑 開啟檔案 開啟資料夾 [檔案6_驗證作業\1060421-25檔案管理局產出之檔案R02R02-470] 瀏覽 執行檢測

檢測結果

- 格式檢測
- 資料檢測
- 外部檔案檢測
- 憑證檢測
- 簽章檢測
- 其他錯誤

DTD驗證格式正確

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<!DOCTYPE 媒體封裝檔 SYSTEM "104_emedia.dtd">
<媒體封裝檔>
  <Signature Id="ermedia">
    <SignedInfo>
      <CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
      <SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256"/>
      <Reference URI="A41010000A0104=J3A02=000E0104=J3A02=000E=0001=001\1040000019\1040000019.xml">
        <DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#sha256"/>
        <DigestValue>LZlrRt6byTq5t6z+ER.ISOYd6GhPqAaxVjy9XfkBmM=</DigestValue>
      </Reference>
    </SignedInfo>
  </Signature Id="ermedia">
</媒體封裝檔>
```

③人工檢視電子媒體封裝檔是否參照各電子檔案封裝檔

自評如何進行：以驗證規格R02為例(續)

Q1：如何確認產出的電子媒體封裝檔格式正確與詮釋資料正確？(續)

電子檔案封裝路徑: 開啟檔案 開啟資料夾 案6_驗證作業\1060421-25檔案管理局產出之檔案\R02\R02-470 瀏覽 執行檢測

檢測結果

格式檢測 資料檢測 外部檔案檢測 憑證檢測 簽章檢測 其他錯誤

④人工檢視詮釋資料格式與內容是否正確

```
<!DOCTYPE ROWSET SYSTEM "104_erneta_utf8.dtd" [ ]>
<ROWSET>
  <案卷>
    <案名>檢送案</案名>
    <並列案名>
    </並列案名>
    <其他案名>
    </其他案名>
    <檔案產生及管有機關>機關A</檔案產生及管有機關>
    <檔案有關機關>
    </檔案有關機關>
    <密等代碼>"1" />
    <保存年限>10</保存年限>
    <年度號>0104</年度號>
    <分類號>J3A02</分類號>
    <案次號>E</案次號>
    <案卷檔案起始日期>1040205</案卷檔案起始日期>
    <案卷檔案截止日期>1040205</案卷檔案截止日期>
    <數量 NUM="1">1</數量>
    <計量單位 NUM="1">卷</計量單位>
    <案情摘要>檢調彙送</案情摘要>
    <主題>
    </其他>檢調彙送</其他>
    </主題>
    <機關代碼>A41010000A</機關代碼>
  </案卷>
</ROWSET>
```

自評如何進行：以驗證規格R02為例(續)

Q1：如何確認產出的電子媒體封裝檔格式正確與詮釋資料正確？(續)

電子檔案封裝檔格式正確

⑤人工檢視各電子檔案封裝檔格式正確以及參照

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<DOCTYPE 電子封裝檔 SYSTEM "104_erecaps_utf8.dtd" [ ]>
<電子封裝檔>
  <封裝檔電子簽章>
    <Signature Id="EnvelopeSignGCA">
      <SignedInfo>
        <CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315" />
        <SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256" />
        <Reference URI="1040000019.TIF">
          <DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#sha256" />
          <DigestValue>MaU4skCk0kzzcLeTL6ZAaBdiTRbOew8xvh02vtFslSU=</DigestValue>
          <Reference>
            <Reference URI="#Wrasp">
              <DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#sha256" />
              <DigestValue>b008EtfBFf96SswXQyg7SSD40muap6KgcDfKkpw=</DigestValue>
            </Reference>
            <Reference URI="#EnvelopeSignByGcaTime">
              <DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#sha256" />
              <DigestValue>8qhFoQVhVRJIPqw4Sle+5yR0LFmLn29KIHIHUBZXFm=</DigestValue>
            </Reference>
          </SignedInfo>
          <SignatureValue>
            mG2uJoIeyvRKORlVlg5hN84KOiKpXucDpZegcpV4ev95Xfuxhem3W6Sav42x2ks0xYV4N8INJD
            h4blEbfFoRLgwQH5wpx+JGy7PvHv1Zx54Z157tWQLmMvYpTn7E2Z4r1A9GB3QORJ77lslRz
            CNxCMf9VvndCldgoQ2k4bORBzWb0vHD636mQyQ=</SignatureValue>
          </KeyInfo>
        </Signature>
      </SignedInfo>
    </Signature>
  </封裝檔電子簽章>
</電子封裝檔>
</Signature Id="EnvelopeSignGCA">
</Signature>
</封裝檔電子簽章>
</電子封裝檔>
</DOCTYPE 電子封裝檔 SYSTEM "104_erecaps_utf8.dtd" [ ]>
</?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
```



文檔系統驗證的第二步： 驗證申請作業

驗證對象與申請單位

機關(構)/事業機構委外 開發之公文及檔案管理客 製化資訊系統

- 政府機關
- 公立大專院校及公營事業機構
- 受政府委託行使公權力之個人或團體

機關(構)/事業機構自行 建置之公文及檔案管理資 訊系統

- 政府機關
- 公立大專校院及公營事業機構
- 受政府委託行使公權力之個人或團體

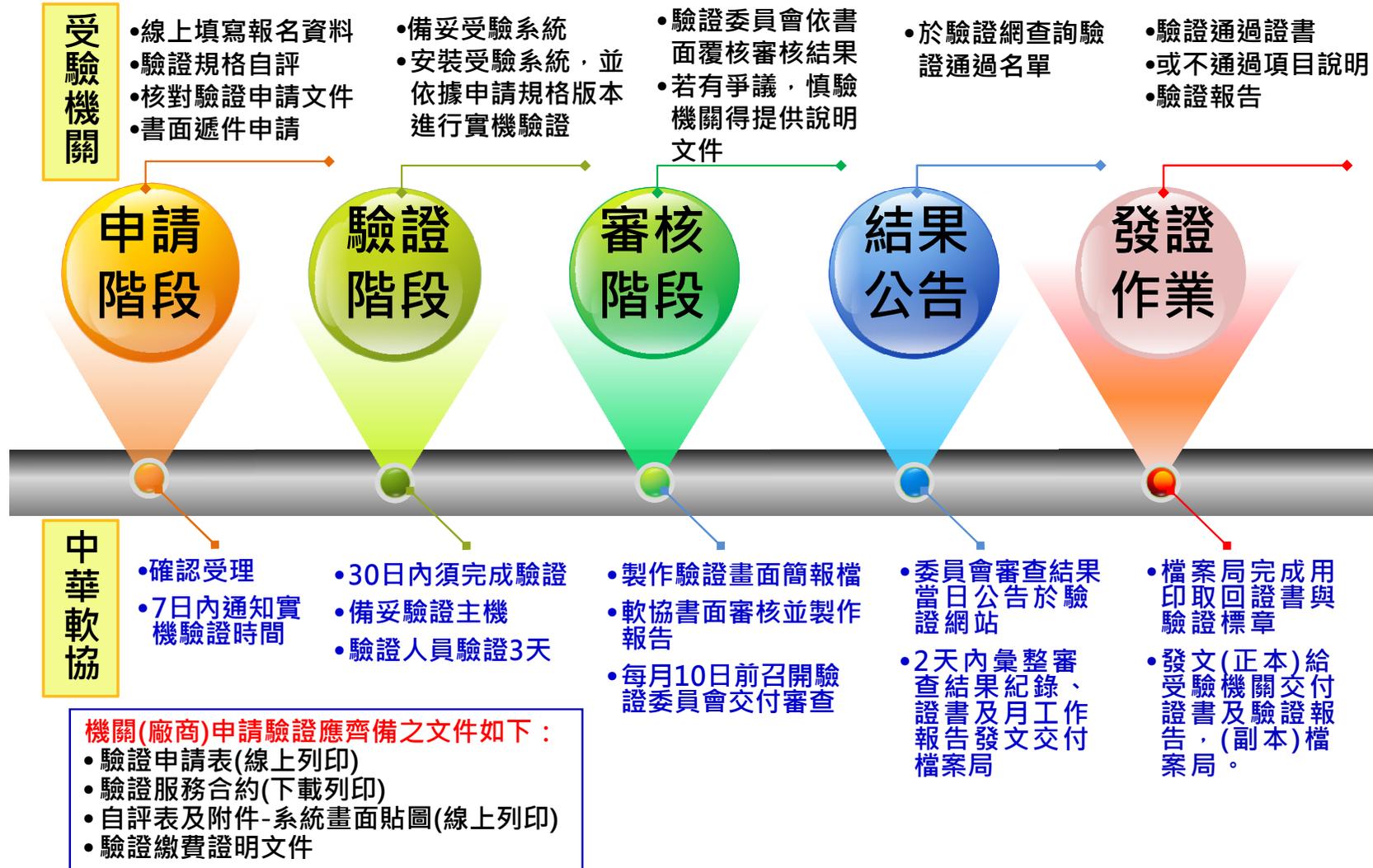
軟體廠商開發之公文及檔 案管理套裝資訊系統

- 軟體廠商

使用上級機關提供之資訊系統者，應由提供機關申請驗證，所屬使用機關無需自行提出驗證申請。

機關申請驗證前建議可至驗證網確認系統廠商是否已通過驗證。

驗證申請與驗證作業程序



109 驗證規格內容

	必備通過版本	依需求選擇是否加驗	
	NAA EDRMS-1 : 2015	NAA EDRMS-2A : 2015	NAA EDRMS-2B : 2015
驗證內容	線上簽核功能	線上簽核功能	
	D01文件簽辦及文稿擬判流程 D02使用臨時卡加簽及正式卡補簽追認流程 D03會辦流程 D04代理人處理機制流程 D05職務代理人或權責主管補簽流程	D01行動簽核與會辦流程	D01跨機關會辦 D02代理人處理機制流程與跨機關會辦(本機關會辦) D03跨機關陳核
	檔案管理功能	檔案管理功能	
	R01檔案蒐集與確認 R02檔案形成與保管 R03檔案清理 R04檔案檢調與應用 R05查詢檢索 R06統計報表 R07轉檔作業 R08稽核與安全	R01檔案蒐集與確認(點收歸檔) R02檔案形成與保管(案件/案卷編目、電子媒體封裝檔檢測)	R01檔案蒐集與確認(點收歸檔) R02檔案形成與保管(案件/案卷編目、電子媒體封裝檔檢測)
驗證時間	3天(含環境安裝)	1天(含環境安裝)	

◆ 一次驗證可同時申請多項規格，僅頒發一張證書，並於證書中敘明通過之驗證規格。

驗證收費標準

109年度驗證受理時間：109年2月19日至110年11月15日止。

驗證規格版本	驗證費用	委員抽驗	驗證時間
NAA EDRMS-1：2015	新臺幣50,000元整/次	有	3天
NAA EDRMS-2A：2015	新臺幣20,000元整/次	無	1天
NAA EDRMS-2B：2015	新臺幣20,000元整/次	無	1天
NAA EDRMS-2A：2015 + NAA EDRMS-2B：2015	新臺幣25,000元整/次	無	1天
NAA EDRMS-1：2015與其他規格(NAA EDRMS-2A：2015、NAA EDRMS-2B：2015)之驗證	新臺幣50,000元整/次	有	3天

1. 申請單位須自行負擔驗證費用。
2. 繳交申請驗證文件時依付款方式繳清，否則將通知限期10個工作日內繳納，逾期未繳者不予受理。
3. 申請單位可於本會正式受理申請日起5個工作日內提出取消驗證申請，本會將退還驗證費用總額之90%，超過期限提出取消驗證申請者，費用概不退還。

證書其他注意事項

Q1：證書是否可換證？

已通過NAA EDRMS-1：2015驗證版本之系統可進行換證。

可申請NAA EDRMS-2A：2015 或NAA EDRMS-2B：2015，或同時申請報名文件需檢附原有NAA EDRMS-1：2015 驗證通過證書，待新申請驗證通過後，將更新驗證證書，載明系統通過之驗證規格

Q2：除了證書之外，還有什麼方式可證明系統通過驗證？

可至驗證網首頁輸入完整之機關名稱進行查詢，或至公布欄查看





文檔系統驗證的第三步： 實機驗證

受驗證單位準備事項

設備

- 完備的公文及檔案管理資訊系統
- 電腦主機設備

系統安裝測試

- Rich Client系統：由受驗證單位安裝使用者介面程式於驗證主機
- Thin Client系統：本會驗證主機瀏覽器以Microsoft Internet Explorer 11、Chrome為主，若有其他需求請受驗證單位說明版本另安裝

系統安裝測試時間安排

- 驗證前安排3小時進行系統安裝、測試與驗證相關問題說明

實機驗證作業範例

公文線上簽核功能

文件簽辦及文稿擬判流程：以人工比對預期結果

步驟	操作內容	操作內容	
			(Y/N)
	預期結果		
020	執行 50 筆分類號匯入功能 ² 。 顯示有 50 筆分類號資料匯入成功。	R2.1	
030	以承辦人測試自然人 1 登入系統，開啟行政院字第 1091234601 號函，於系統檢視文書本文檔內容呈現。 檢視呈現內容完整性如附表 1-1 公文 01 速別欄位為空值，其餘資料欄位正確無誤。	D1.3	
040	列印行政院字第 1091234601 號函(預覽列印)。 顯示系統列印內容之版面格式如附圖 1-1 公文 01 之列印格式所示。	D1.3 D2.1	
050	以承辦人測試自然人 1，開啟交安字第 1091234901 號會勘通知單，於系統檢視文書本文檔內容呈現。 檢視呈現內容完整性如附表 1-3 公文 04 資料欄位正確無誤。	D1.3 D2.1	
060	列印交安字第 1091234901 號會勘通知單(預覽列印)。 顯示系統列印內容之版面格式如附圖 1-2 公文 04 之列印格式所示。		

操作內容

預期結果

附圖1-1 公文 01 之列印格式

檔 號：
保存年限：

行政院 函

地址：10058 臺北市中正區忠孝東路 1 段 1 號
聯絡人：陳怡蓀
電話：(02)3356-6500
Email：abc@eyemail.gio.gov.tw

受文者：如正副本行文單位
發文日期：中華民國 109 年 01 月 03 日
發文字號：行政院字第 1091234601 號
速別：
密等及解密條件或保密期限：
附件：議程資料

主旨：為讓各機關儘速申請驗證作業，請規劃相關推廣活動，請查照。

說明：

- 一、依據驗證作業實施計畫暨推動時程辦理。
- 二、檢附本次會議議程資料，請貴機關依規定梯次指派文書、檔案主管人員及資訊主辦人員各 1 名，至驗證網(<http://archives.cisanet.org.tw/>)最新消息中，點選「驗證說明會」，填寫報名資料。

正本：(申請驗證單位全銜)
副本：

實機驗證作業-以軟體檢測(續)

檔案目錄檢測軟體V10.0.1 發行日期：2019/01/...

檔案目錄檢測軟體

檔案目錄電子檔位置：匯出之檔案\R07\R07-020\A41010000A1041005105240.zip 瀏覽

錯誤訊息存放路徑：C:\匯入XML檢測\ 瀏覽

總筆數	13	筆
正確筆數	13	筆
錯誤筆數	0	筆

本檢測軟體提供依「文書及檔案管理電腦化作業規範」(104.07.08版)附錄5、(99.12.15版)附錄2，以及已停止適用之「機關檔案管理資訊化作業要點」附表三、附件七檔案目錄彙送格式的檢測，並檢查檔案目錄電子檔名稱與格式是否正確的功能。

檔案資訊諮詢服務中心 電話：(02)2312-8884*5 電子信箱：online@archives.gov.tw

「檢測軟體並不針對檔案目錄起迄範圍的正確性進行檢查，請機關確認檔案目錄起迄範圍是否合理」

*本檢測軟體僅檢測ZIP格式電子檔

連結目錄彙送 機關代碼匯入 操作說明 離開

檔名：A41010000A1041005105240.zip，格式：附錄5，結果：檢測成功! 2020/7/21 下午 03:58:39

2020/7/21 下午 03:59:08

配合驗證劇本之公文詮釋資料，以人工方式檢視，須符合預期結果

```

<案卷>
<檔案目錄傳送名稱 代碼="A" />
<功能 代碼="N" />
<案名>青年宣導</案名>
<並列案名>M2B05之並列案名</並列案名>
<檔案產生及管有機關>機關A</檔案產生及管有機關>
<密等 代碼="1" />
<保存年限>3</保存年限>
<應用限制 代碼="Y" />
<複製限制>複製</複製限制>
<媒體型式 代碼="1" />
<基準項目編號>060503</基準項目編號>
<年度號>0104</年度號>
<分類號>M2B05</分類號>
<案次號>001</案次號>
<案卷檔案起始日期>1040202</案卷檔案起始日期>
<案卷檔案迄止日期>1040205</案卷檔案迄止日期>
<數量 NUM="1">1</數量>
<數量 NUM="2">3</數量>
<計量單位 NUM="1">卷</計量單位>
<計量單位 NUM="2">件</計量單位>
<案情摘要>M2B05案情摘要</案情摘要>
<主題>
<人>青年</人>
<事>宣導活動</事>
<時>假期</時>
<地>全國</地>
<物>宣導品</物>
</主題>
<分類號啟用日期>1040101</分類號啟用日期>
</案卷>
    
```

驗證使用之檢測工具

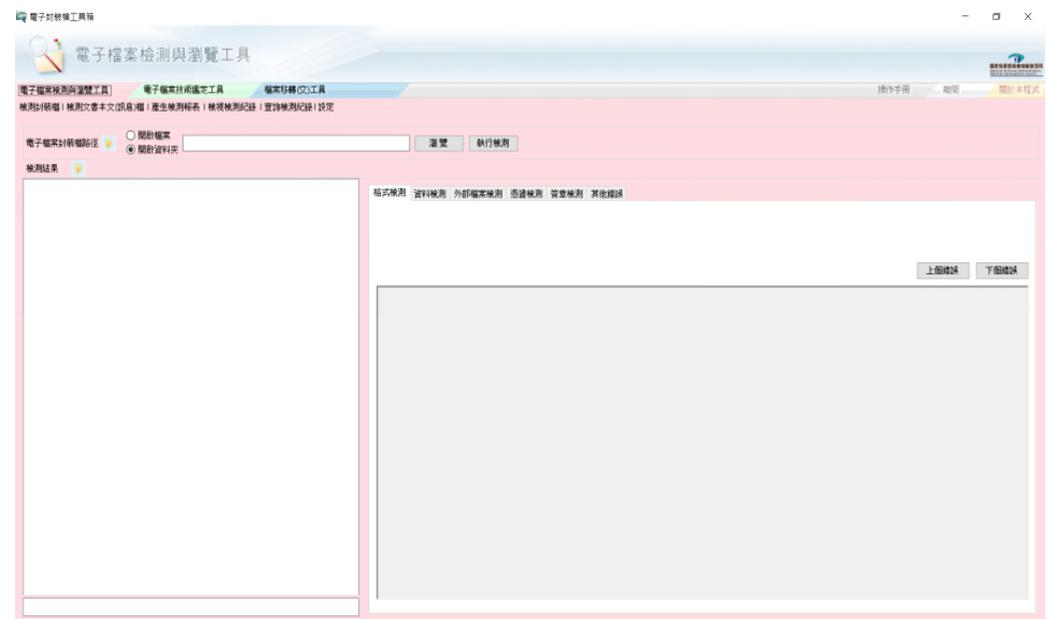
檔案目錄檢測軟體

https://online.archives.gov.tw/NATF_CHECK/NatfCheckDownload.aspx



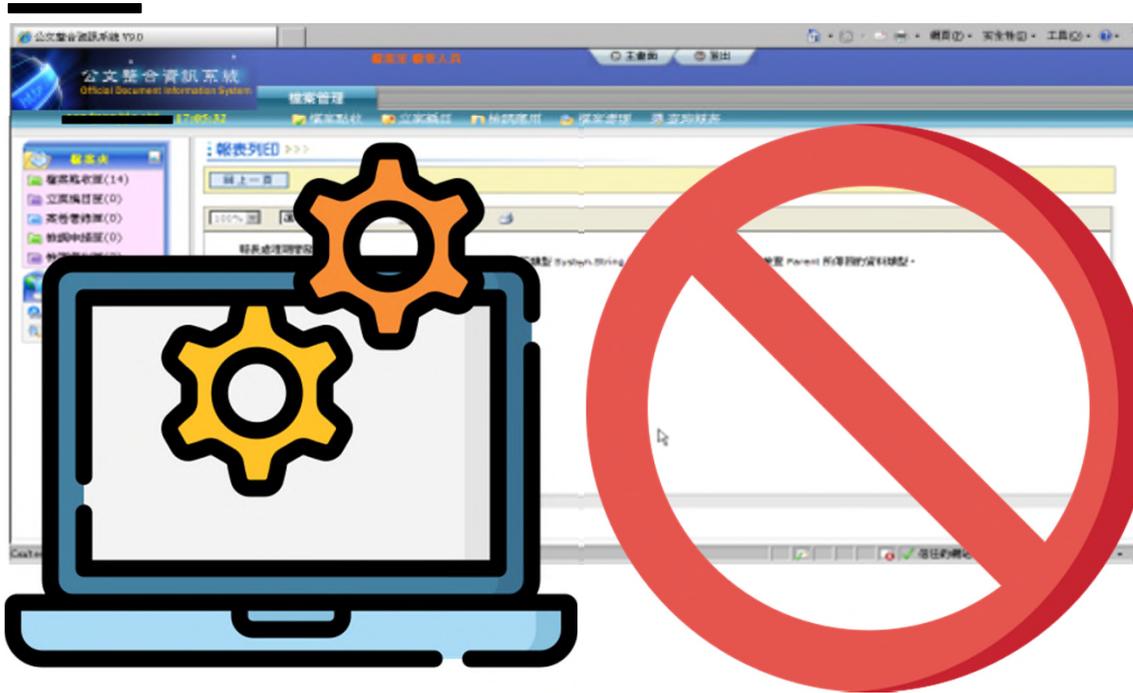
電子封裝檔工具箱

<https://pearl.archives.gov.tw/Download.aspx?cnid=21>



驗證過程可否進行修改程式？

驗證過程中若資料出現錯誤或無該項功能，依據驗證作業規定：實機驗證過程中，若有系統中斷或參數設定問題，受驗單位排除時間以15分鐘為限，惟不得修改或更新程式。





實機驗證常見問題

常見驗證常見問題：簽核電子檔錯誤

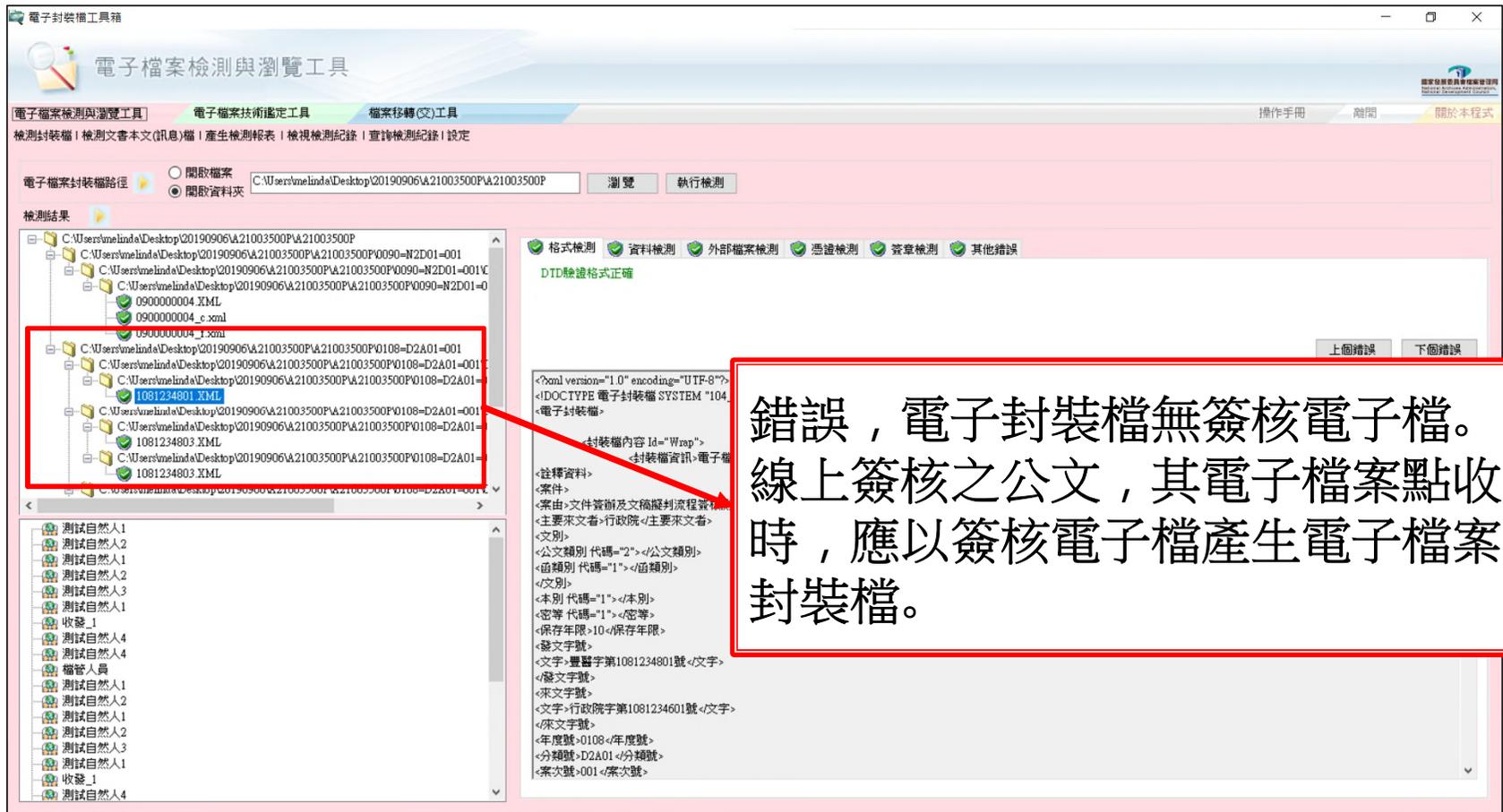
簽核電子檔應包含來文、文書本文檔、附件及文稿頁面檔等外部檔連結資訊、各層級簽核者憑證公鑰、簽核意見、簽體及時間紀錄，外部檔案於簽核作業過程中，其檔案命名應揭露版本資訊。

```
183 <簽核資訊>
184 <來文文件夾參照路徑 URI="#RECV_1081234801_0"/>
185 <簽核文件夾 Id="SIGN_Folder_1081234801_1" 產生時間="10810231316">
186 <簽核文稿清單 文稿數="1">
187 <文稿 原始檔序號="0" 序號="0" 產生時間="10810231316" 類型="函">
188 <名稱>函</名稱>
189 <文稿類型>函</文稿類型>
190 </文稿>
191 </簽核文稿清單>
192 <檔案清單 檔案數="1">
193 <電子檔案資訊 原始檔序號="0" 序號="0" 產生時間="10810231316">
194 <檔案名稱>1081234801_V1.di</檔案名稱>
195 <檔案大小>1466</檔案大小>
196 <檔案格式>DI</檔案格式>
197 </電子檔案資訊>
198 </檔案清單>
199 <併文清單>
200 <母文>1081234801</母文>
201 <子文>10812348011</子文>
202 <子文>10812348012</子文>
203 </併文清單>
204 </簽核文件夾>
205 </簽核資訊>
```

錯誤，依據驗證規格，測試自然人2修正之附件2、上傳之附件3與刪除之附件1，SI對應之簽核定義點並未記錄相關附件資訊。

常見驗證常見問題：電子封裝檔錯誤

完成公文線上簽核產出之電子檔案，應於點收時確認其簽核電子檔所需載明資訊無誤後，附加機關憑證電子簽章，並以簽核電子檔產生電子檔案封裝檔(.xml)。



常見驗證常見問題：電子封裝檔錯誤

簽核電子檔應包含來文、文書本文檔、附件及文稿頁面檔等外部檔連結資訊、各層級簽核者憑證公鑰、簽核意見、簽體及時間紀錄。

電子檔案檢測與瀏覽工具

電子檔案封裝檔路徑: 開啟檔案 開啟資料夾 C:\Users\meinda\Desktop\20190906\A21003500PA\A21003500P

檢測結果

格式檢測 資料檢測 外部檔案檢測 憑證檢測 簽章檢測 其他錯誤

DIT驗證格式正確

錯誤，未產出文稿頁面檔。

錯誤，案由資訊未更新

電子封裝檔

註釋資料

案由: 討論使用臨時卡加簽及正式卡補簽進認流程測試, 敬請鑒核。 <案由>
主要來文者: 國家發展委員會檔案管理局 <主要來文者>

<公文類別 代碼="2"></公文類別>
<函類別 代碼="1"></函類別>
<文別>
<本別 代碼="1"></本別>
<密等 代碼="1"></密等>
<保存年限="10"></保存年限>
<來文字號>
<文字="檔資字第1081234902號"></文字>
<來文字號>
<年度號="0108"></年度號>
<分類號="D2A01"></分類號>
<案次號="001"></案次號>
<卷次號="0001"></卷次號>
<目次號="002"></目次號>
<文件產生日期="1080828"></文件產生日期>
<檔案類別 代碼="1"></檔案類別>
<媒體型式 代碼="F"></媒體型式>

常見驗證常見問題：電子封裝檔錯誤

來文文件夾：(來文清單)，記錄來文資料。

錯誤，案例有來文，但是封裝檔內無來文文件夾參照路徑的記錄。簽核資料夾對創簽、創稿、附件的記錄錯誤，包含數量

```
<簽核文件夾 Id="SIGN_Folder_1081234801_0" 產生時間="201908300847">
  <簽核文稿清單 文稿數="1">
    <文稿 原始檔序號="0" 序號="0" 文件夾識別碼="000" 物件識別碼="0" 產生時間="201908300847" 產生點資訊="SignStep_201908300847" 類型="函">
      <名稱>函</名稱>
      <文稿類型>函</文稿類型>
      <附件清單 附件數="3">
        <附件 序號="2" 格式="電子文件" 產生時間="201908300856">
          <名稱>1081234601-1_ATTCH.pdf</名稱>
          <附件類型>.pdf</附件類型>
          <電子檔格式附件 原始檔序號="2">
            <電子檔格式附件>
          </附件>
        <附件 序號="3" 格式="電子文件" 產生時間="201908300856">
          <名稱>1081234601-2_ATTCH.odt</名稱>
          <附件類型>.odt</附件類型>
          <電子檔格式附件 原始檔序號="3">
            <電子檔格式附件>
          </附件>
        <附件清單>
      </附件清單>
    </文稿>
  <簽核文稿清單>
  <檔案清單 檔案數="4">
    <電子檔案資訊 原始檔序號="0" 序號="99" 文件夾識別碼="001" 物件識別碼="0" 產生時間="201908300847">
      <檔案名稱>1081234801.di</檔案名稱>
      <檔案大小>1466</檔案大小>
      <檔案格式>DI</檔案格式>
    </電子檔案資訊>
  </檔案清單>
</簽核文件夾>
```

常見驗證常見問題：電子封裝檔錯誤

簽核文件夾：產生時間：格式為年3碼，月2碼，日2碼，時2碼，分2碼。

電子檔案檢測與瀏覽工具

電子檔案封裝路徑: 開啟檔案 開啟資料夾 C:\Users\me\linda\Desktop\20190906\A21003500P\A21003500P

檢測結果

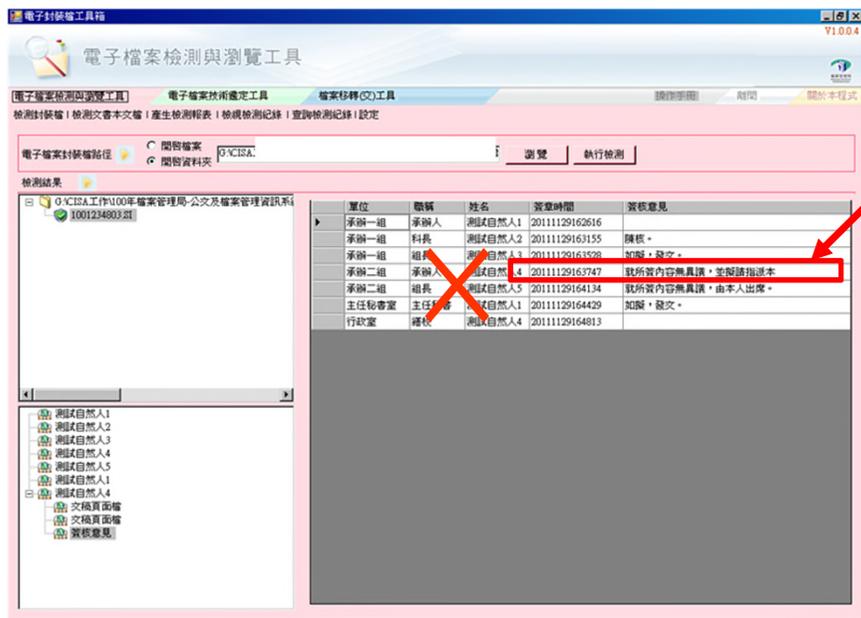
格式檢測 資料檢測 外部檔案檢測 憑證檢測 簽章檢測 其他錯誤

DTD驗證格式正確

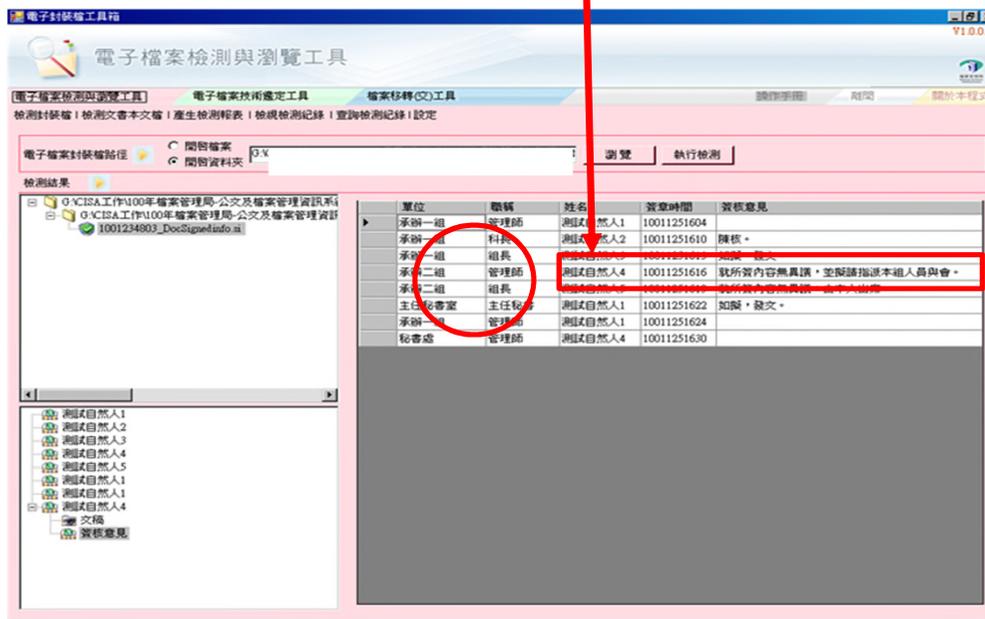
錯誤，產生時間的格式為年3碼、月2碼、日2碼、時2碼、分2碼，其中年記錄的是民國年非西元年。

```
<簽核文件夾 Id="SIGN_Folder_1081234803_0" 產生時間="201908281913">
  <簽核文檔清單 文檔數="1">
    <文檔 原始檔序號="0" 序號="0" 文件夾識別碼="000" 物件識別碼="0" 產生時間="201908281913" 產生點資訊="SignStep_201908281913" 類型="函">
      <名稱>函</名稱>
      <類別類型>函</類別類型>
      <附件清單 附件數="4">
        <附件 序號="1" 格式="電子文件" 產生時間="201908281935">
          <名稱>1081234902-1_ATTCH.pdf</名稱>
          <附件類型>pdf</附件類型>
          <電子檔格式附件 原始檔序號="1">
            <電子檔格式附件>
          </附件>
          <附件 序號="2" 格式="電子文件" 產生時間="201908281935">
            <名稱>1081234902-2_ATTCH.odt</名稱>
            <附件類型>odt</附件類型>
            <電子檔格式附件 原始檔序號="2">
              <電子檔格式附件>
            </附件>
          </附件>
        </附件清單>
      </文檔>
    </簽核文檔清單>
  </簽核文件夾>
```

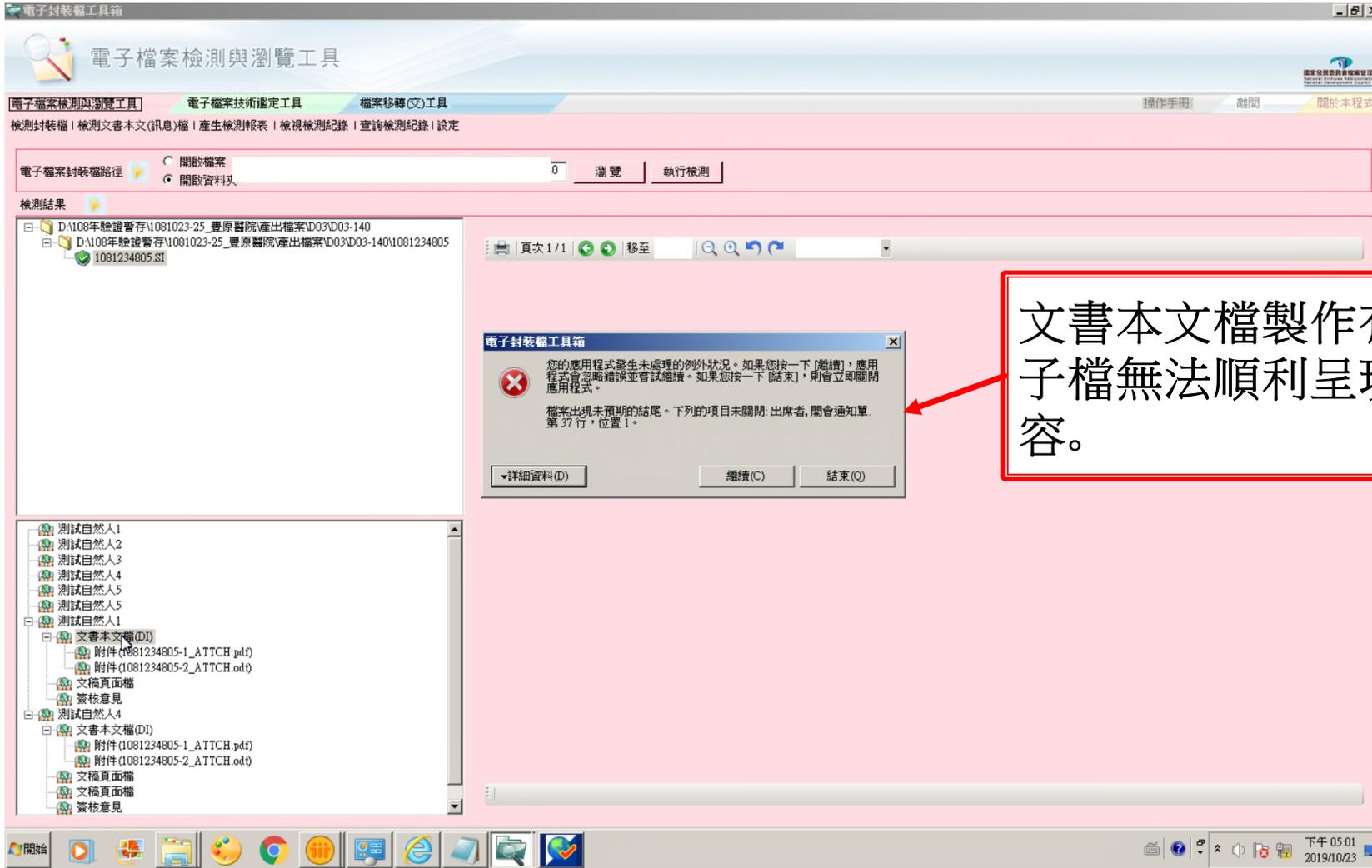
常見驗證常見問題：更新資料未完整呈現



簽核意見未完整呈現，實機驗證時輸入「就所簽內容無異議，並擬請指派本組人員與會」，於此處應顯示全文。



常見驗證常見問題：產出檔案錯誤



文書本文檔製作有誤，致使簽核電子檔無法順利呈現該文書本文檔內容。

常見驗證常見問題：產出檔案錯誤

電子檔案檢測與瀏覽工具

電子檔案技術鑑定工具 檔案移轉(文)工具

電子檔案封裝檔路徑 瀏覽 執行檢測

檢測結果

- 乙:數位應用組\檔案管理局驗證案\108年檔案管理局_公文及檔案管
- 乙:數位應用組\檔案管理局驗證案\108年檔案管理局_公文及檔案管
- 1060000022.XML
- 1060000022.SI

格式檢測 資料檢測 外部檔案檢測 憑證檢測 簽章檢測

DTD驗證格式正確

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<!DOCTYPE 電子封裝檔 SYSTEM "104_erecaps_utf8.dtd"[]>
<電子封裝檔>
  <封裝檔內容 Id="Wrap">
    <封裝檔資訊>電子檔案</封裝檔資訊>
  </封裝檔內容 Id="Wrap">
  <電子檔案>
    <檔案管理單位點收簽章>
      <Signature Id="CheckSignByGca">
        <SignedInfo>
          <CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xm1-c14n-20010315">
            <CanonicalizationMethod>
              <SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xm1sig-more#rsa-sha256">
                <SignatureMethod>
                  <Reference URI="#CheckSignByGcaTime">
                    <DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xm1sig-more#sha256">
                      <DigestMethod>
                        <DigestValue>j9lZtdoxPPZ51aDmmNlyCa3vQ919T+pmkbuB3QNgUo=</DigestValue>
                      </DigestMethod>
                    </Reference>
                  </SignedInfo>
                <SignatureValue>vMC550g0zbnrC806591Y6r6Wtbd5wvQ0CaCisna1uo51371d3v160R540Bk072R1571524
                  +50UQbpfTvNzSb13DbiTDEUNIE/gPio13S1A1uddZaPL5ei3Z4g0H52RQv5ighk3q1se9xA05TesLtcxz/W5mlRpZ9gCmmTF6G6Zayd2XB10DnerfKoH
                  9NSEs/APA815oo0zWY3pNBP8DuY5A TyvCstYQbrO1KxJhWA3D5sNQ76TduY48A6sOS101Bq4XNfD7kEss3LbHQVrd9U9qdWbhKrRkKCM3g8
                  3k9skYh2g9ErxmMzuvuGqL0jQ=</SignatureValue>
                <KeyInfo>
                  <X509Data>
                    <X509Certificate>
                      MIIFITCCBAmgAwIBAgIRAOFP/YzaaIEBpe1pqAyB2aGYwDQYJKoZIhvcNAQELBQAwVjELMAkGA1UEBhMCVFoEJjAQBgNVBAoMCEhjOaUv+m
                      ZoJEmDEBGA1UECwwqKOa4+OippueUqCk5pS/5bqc5nis6Kmm5oaR6K2I566h55CG5LIt5b+DMB4XDTE5MDcXN TAzMzAAMFoXDITwMDEXN TAzM
                      zAAMFoWOTELMAkGA1UEBhMCVFoEJjAQBgNVBAoMCEhjOaUv+mDEBGA1UECwwqKOa4+OippueUqCk5pS/5bqc5nis6Kmm5qmf6ZecMTCCASiWdQYJKoZIhvcNAQE
                      BBQADggEPADCCAQoCggEBBAK0Y+
                      7wSPKqy46f4W67z1pojZptwT912XSV A/TEbk6Lqgg6aJa5jk3BQfokuqN8/ZpT/VLLJNnprvDcYb7Xjx8iF20gbGcAVzBYcD5I49JR WFBj85ePdDUSA b
                      DkEOkPiaRlq+G1BggFeZQv2nbeISf54wjDfUisWaWEvUJzem8rZWRcFl32nmYqH702CcXisGmjxpbpV07WRDOtpj0f7yVbW4UpdwAOh4YahL97
                      UN7w8jQsSEyLcQIRvXOKIjw+qLy6jzVmdmBdOWtC+4+
                      1i6lMcULaW1LÄOSE3ch4pBoIm6xC80FgHkOqz2nl0Byk83KCEV5aBE6vYQkC&wEA AaOC A gUwggIBMB8GA1UdIwQYMBaAFHev0GWH7h3lqfa
                      XnCVHDsmV2nGvMB8GA1UdIscQWRBROoRf5WVxndaIKOPORGfdvrc7R TAORpNVHORBA8RRA MCR4A wFAVDVR0eRAfWcZARedshnZ1A A
```

電子檔案封裝檔未參照簽核電子檔

常見驗證不通過項目：電子檔案稽核紀錄

電子檔案稽核紀錄應內容包括異動者、異動時間、作業事項及異動內容。作業事項如電子檔案確認、電子檔案更新及轉置等保管作業、電子檔案之銷毀及移轉作業、電子檔案及其詮釋資料異動、電子檔案使用者權限異動、電子檔案非法存取情形檢視等。以上部分若無法於驗證過程中完全呈現，則驗證不通過。



文號：0700000002

離開

案件資訊(已移轉) 其他資訊 來發文字號 附件資訊 受文者 併案(存)資訊 文件紀錄 電子媒體複製品

共 7 筆資料 截取內容

操作人員	操作時間	說明	描述
檔管人員	100/11/09 11:56:49	檔案室執行移轉	執行批號:T1001109-0001。移轉註記/移轉。移轉日期:100/11/16。
檔管人員	100/11/08 20:02:51	檔案室修改編目	原密等為:密,修改為:普通。原解密條件為:本件於公布時解密,修改為:空白。
檔管人員	100/11/08 20:02:05	檔案室修改編目	新增解密檢討意見為:可予解密。新增解密審核結果為:可予解密。
檔管人員	100/11/08 19:40:01	歸檔案件執行清查	執行批號:C1001108-0004。原保存狀況:不在架上,修改為:良好。檔案狀況:正常。
檔管人員	100/11/08 19:32:05	歸檔案件執行清查	執行批號:C1001108-0003。檔案狀況:不在架上。處理建議:查明原因簽請權責長官處理
檔管人員	100/11/08 19:27:44	歸檔案件執行清查	執行批號:C1001108-0002。原保存狀況:良好,修改為:不在架上。檔案狀況:不在架上。處理建議:查明原因簽請權責長官處理
江待轉	100/05/11 20:12:10	歸檔案件送至檔案室待點收	

常見驗證常見問題：報表統計數量錯誤

104年1月至104年12月檔案編目數量統計表

報表編號：RPTFM0000060-1

填製日期：104/12/30 11:13

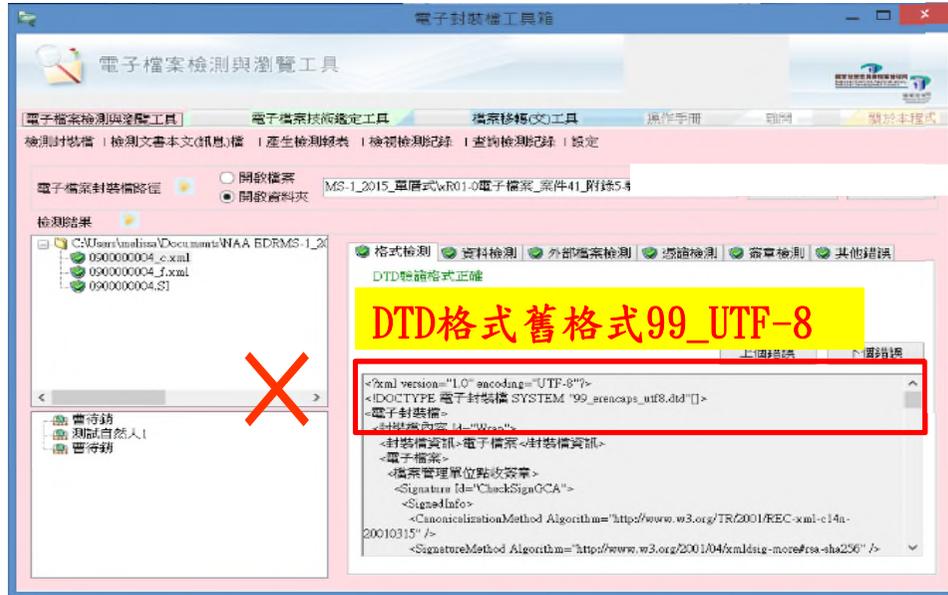
單位：件

編目情形	月份	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	總計
	數量													
歸檔數量		0	0	0	0	27	0	0	0	0	0	0	0	27
編目完成量		0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	25
未編目完成量		0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
回溯編目完成量		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

編目情形應出現於申請驗證之時間點，如109年5月驗證，則應於5月出現相關數據。

統計報表數量應與驗證規格之預期結果相符，歸檔數量27、編目完成數量25、未編目完成量2，應全數符合

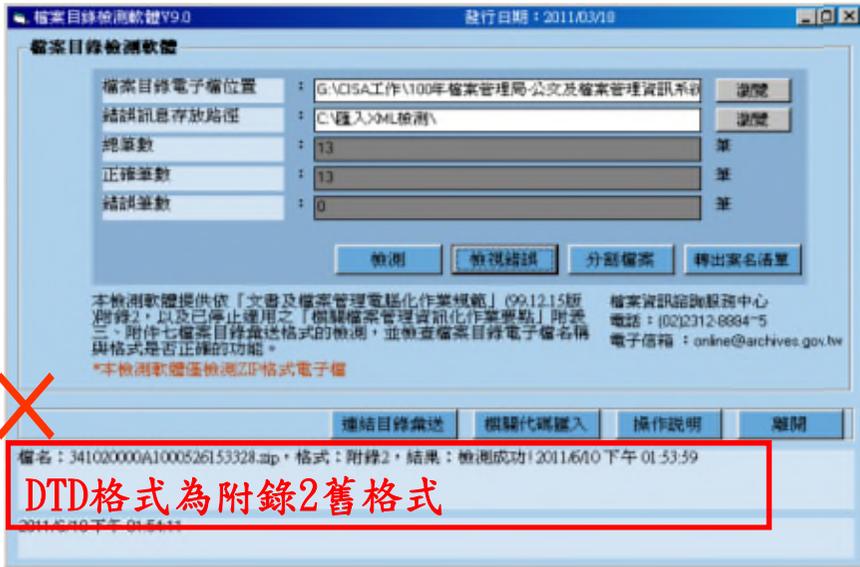
常見驗證常見問題：格式錯誤



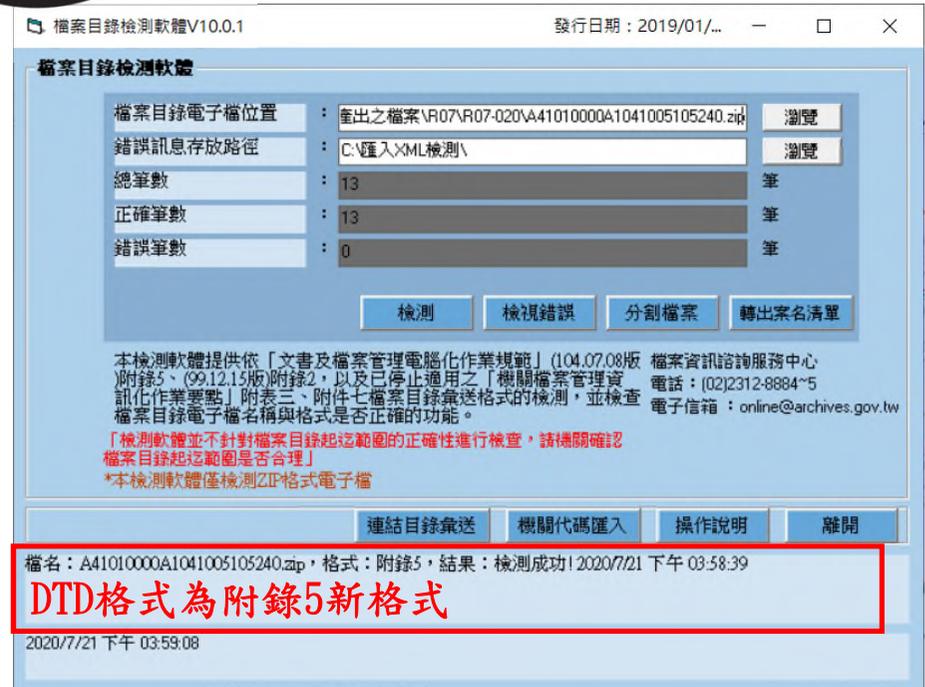
自104年7月起文檔系統驗證已全面改驗104_UTF-8格式，相關格式請參考文檔規範。
電子封裝檔與目錄匯送格式也別忘了確認！！



常見驗證常見問題：格式錯誤



自104年7月起檔案目錄彙送格式已全面改為**附錄5格式**, 相關格式請參考文檔規範。





文檔系統驗證的後續服務： 文檔系統電子檔案檢測服務

辦理目的

1. 為瞭解機關(構)文檔系統產出之電子檔案格式。
2. 協助機關評估文檔系統之檔案風險，以利電子檔案長期保存與移轉(交)作業，以及確認機關所使用之文檔系統與通過驗證之版本一致性。



申請說明

對象

- 以通過文檔系統驗證或有移轉(交)需求之政府機關(構)為優先，經本局確認接洽後辦理。

檢測日程

- 每次服務預計1個工作日，惟將視實際作業情形調整。

辦理地點：

- 由申請單位提供場地辦理。

辦理方式：

- 機關訪談、教育訓練、系統功能檢查及電子檔案診斷等

申請對象準備事項

檢測前：

- 基礎資料填寫。
- 提供參與訪談之人員名單，資格：熟悉文書流程人員與負責移轉(交)作業之檔案管理人員、資訊人員(須瞭解電子檔案存放位置與清查功能者)等，至少各1位。

檢測當日：

- 提供教育訓練教室1間，並請相關人員參加教育訓練。
- 提供個人電腦(PC)1臺(正式機)，並請於電腦內可連結至文檔系統，以及完成安裝電子封裝檔工具箱。
- 請依訪談結果，提供受檢測之電子檔案(電子檔案封裝檔、電子媒體封裝檔、移轉(交)封裝檔)。

文檔系統電子檔案檢測服務內容

時間		項目	內容
上午	1小時	教育訓練	電子檔案封裝格式介紹 及封裝檔檢測與技術鑑定操作
	1小時	機關訪談	瞭解機關現行文檔系統使用情形與簽辦流程 決定檔案抽檢範圍
下午	2小時	電子檔案診斷	基礎檢查： 電子封裝檔診斷解析、電子檔案檢測技術諮詢
		系統功能 與電子檔案內容檢測	電子檔案內容確認，並依據驗證規格步驟及參考驗證 留存畫面，操作文檔系統，執行清查功能測試。(若機 關(構)未通過驗證，則僅確認文檔系統之清查功能)
	1小時	綜合評估	電子檔案風險評估初步說明



檢測結束後將提供機關電子檔案件檢檢查表，供機關調整修正參考

驗證 服務

一通電話

快速了解驗證規格

二項服務

- 專屬諮詢服務
- 驗證預評服務

三方驗證

公正可靠第三方驗證

諮詢服務電話：02-25533988分機393

公文及檔案管理資訊系統驗證網
(<https://archives.cisnet.org.tw>)