

文檔系統電子檔案檢測 服務

中華民國資訊軟體協會

111年3月

依據與目的

本項業務依據「**文檔系統電子檔案檢測服務作業原則**」辦理。

- (一)協助機關**確認電子檔案格式正確性**。
- (二)協助機關**確認清查作業，掌握電子檔案保存風險**。
- (三)協助機關**確認移轉交作業潛在風險**。



檢測服務對象



- 已通過文檔系統驗證之政府機關(構)
- 有移轉(交)需求之政府機關(構)
- 每年檢測2家次*
- 由本會偕同檔案管理局代表實地訪視

*由檔案管理局確認受測單位後始執行之。

實地檢測項目與流程

需求時間	項目	內容
1小時	機關訪談	<ul style="list-style-type: none">➤ 瞭解機關現行文檔系統使用情形與簽辦流程➤ 決定檔案抽檢範圍
1小時	系統功能與電子檔案內容檢測	<ul style="list-style-type: none">➤ 依據驗證規格步驟及參考驗證留存畫面，操作文檔系統，執行清查功能測試(若機關(構)未通過驗證，則僅確認文檔系統之清查功能)➤ 電子檔案內容確認
1小時	綜合評估	<ul style="list-style-type: none">➤ 電子檔案風險評估初步說明

訪談內容

- 機關參與此次電子檔案檢測之動機為何？
- 機關紙本與線上簽核公文之比例？
- 機關文書簽辦流程中，比較特殊的簽辦流程有哪些？
- 機關線上公文簽核時，在系統操作上是否有常遭遇到的問題？
- 機關是否每年辦理電子檔案清查作業？由機關人員進行或是由廠商操作、機關偕同進行？
- 執行電子檔案清查作業時，是否有遇到什麼問題？
- 機關是否辦理過移轉(交)作業？
- 機關紙本轉製成掃描影像檔案約佔紙本檔案比例？是否有轉製的優先順序？
- 機關相對較具保存價值之電子檔案範圍為何？




訪查所見問題彙整

年度	109	110
電子檔案 健檢單位	客家委員會	國史館臺灣文獻館
	臺北市政府	內政部

- 未每年度辦理電子檔案清查作業
- 系統版本與證通過之版本不同
- **DTD宣告格式與驗證通過之格式不符**
- 文書本文檔副檔名與文檔規範附錄5傳輸格式不相符
- 簽章時間欄位為與文檔規範之年月日時分格式不符

- 電子檔案無法檢視附件檔案
- 影音封裝檔錯誤，系統僅保留影像檔，但並未產生封裝檔
- 簽核電子檔未記錄清稿後之文稿頁面檔與DI檔
- 已完成編目之詮釋資料與系統顯示不一致
- 檔案簽章驗簽失敗



如機關(構)有公文電子檔案清查、移轉交問題，
歡迎各位廠商協助推薦

簡報結束，謝謝您的聆聽