

檔案目錄彙送線上檢測

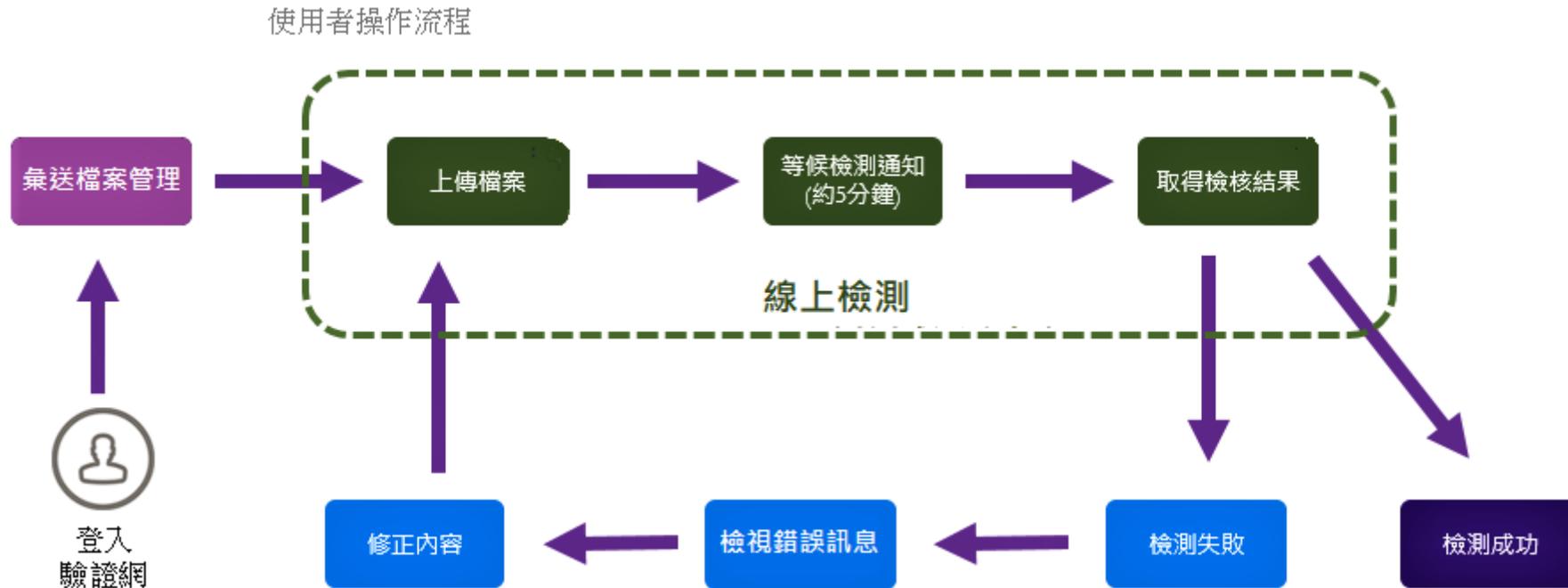
中華民國資訊軟體協會

111年3月

111年度目錄彙送檢測修正說明

- 從111年開始，配合檔案局「機關檔案管理資訊網」改版，目錄彙送檔案全面採用線上檢測。
- 公文及檔案管理資訊系統驗證亦配合改由線上檢測，實機檢測亦不再使用與提供檔案目錄檢測軟體。
- 申請文檔系統驗證之單位亦使用線上檢測進行自我評量。

線上檢測流程



操作説明

線上檢測步驟

- 登入「公文及檔案管理資訊系統驗證網」，網址 <https://archives.cisanet.org.tw/>。
- 非本站會員者請先註冊為會員。

首頁 網站導覽

登入/註冊

申請會員

帳號(必填): 密碼(必填):

申請單位名稱: 身分: 機關 廠商

統一編號: 代表人/負責人:

聯絡人: 職稱:

部門: 連絡電話:

電子郵件(必填): 傳真:

我已詳細閱讀隱私權及安全政策內容，並同意接受內容所有款項規定。

[更換圖片內容](#)

F&Q 常見問題

下載專區

TOP

- 登入後，請先**新增一筆驗證申請**。
- 本項僅提供驗證申請單位於自評時使用，非驗證需求請勿使用。
- 驗證網於確認申請表後開啟自我評量填寫。



國家發展委員會檔案管理局公文及檔案管理資訊系統驗證申請表

***請注意，以下所有欄位均需填寫**

1.基本資料：

申請單位名稱：

中華軟協

身 分：

機關 廠商

申請單位名稱(英文):

代表人／負責人：

沈柏延

職 稱：

專案組長

聯 絡 人：

王井強

職 稱：



TOP

- 自評表開通後，上方選單會顯示「彙送檔案管理」功能連結。



公文系統測試 ✕ 刪除此申請



申請表(點選填寫)

100%

進度



自評表(點選填寫)

0%

進度



已送出



時程表



狀態

自評表填寫：請點選自評表進行編輯

- 進入「彙送檔案管理」項目後，請點擊「新增彙送檔案」。



彙送檔案管理

新增彙送檔案

日期	步驟	機關代碼	通過	操作
----	----	------	----	----

- 請依序填寫「驗證規格步驟」、「機關代碼」欄位，並上傳彙送目錄檔案。
(所有欄位都須填寫)

新增彙送檔案

驗證規格步驟:

機 關 代 碼: 上 傳 檔 案: A0951010...3683.zip

- 上傳成功後，會顯示上傳檔案資料，並等待檢測結果回傳。

- 稍待3-5分鐘後重整網頁檢視是否回傳檢測結果，如回傳成功，點選「詳細」可檢視內容。

彙送檔案管理 **新增彙送檔案**

日期	步驟	機關代碼	通過	操作
2022-03-14	R07-020	A09510100P	檢測中	等待檢測結果

彙送檔案管理 **新增彙送檔案**

日期	步驟	機關代碼	通過	操作
2022-03-14	R07-020	A09510100P	通過	詳細

- 詳細資訊包含檢測總數、
檢測案卷總數、檢測案件
總數、檔名等。



彙送檔案管理內容

檢測總數	13
檢測案卷總數	13
檢測案件總數	0
檢測狀態	成功
上傳檔名	A09510100P1100511113683.zip
Xml格式	附錄五
Xml檔案名稱	A09510100P1100511113683.xml
錯誤訊息	

[回上一頁](#)

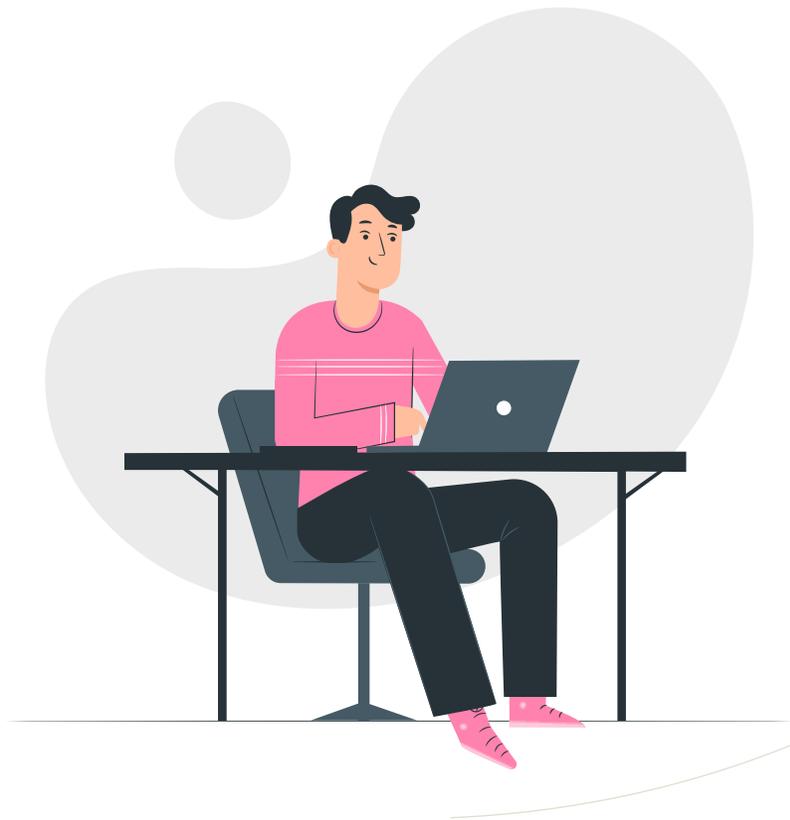
- 如有錯誤，則在「錯誤訊息」顯示錯誤處與原因。



彙送檔案管理內容

檢測總數	8
檢測案卷總數	0
檢測案件總數	8
檢測狀態	失敗
上傳檔名	337000000G1100419094832.zip
Xml格式	附錄五
Xml檔案名稱	337000000G1100419094832.xml
錯誤訊息	第8筆，檔號：0090/N2D01/001/0001/001：[主要發文者/主要來文者]請至少輸入一個

回上一頁



簡報結束，謝謝聆聽