

# 112年度文檔資訊化 重要政策



國家發展委員會檔案管理局  
文書檔案資訊組  
112年8月



# 簡報大綱

Outline

01

文檔資訊化事項

---

02

文檔系統相關事項

---

03

公文電子交換系統

---

# 01

## PART ONE

### 文檔資訊化事項

---

- 機關檔案管理評鑑-文檔資訊化
- 機關檔案管理金檔獎-文檔資訊化
- 持續落實電子公文節能減紙
- 檔案管理服務客服專線調整
- 推廣使用文檔相關開放資料
- 國家檔案共筆作業變革

# 機關檔案管理評鑑-文檔資訊化(1/2)

- ✓ 文檔資訊系統驗證該項分數，請注意**並非所有驗證證書均能取得分數**，如未通過驗證版本如下，依抽驗功能符合項目給分。
  - ✓ 100至103年公文及檔案管理資訊系統驗證：進階版或完整版等2個版本
  - ✓ 公文及檔案管理資訊系統驗證：NAA EDRMS-1：2015(或其後版本：NAA EDRMS-1：2020)
- ✓ 受評機關如使用上級機關提供文檔系統，其資通安全維護計畫、密碼複雜度、資料備份及還原測試等評分項目，則以上級機關訂定之計畫及執行情形給分，**依客觀事證對受評機關評分**。

## 機關檔案管理評鑑-文檔資訊化(2/2)

- ✓ 線上簽核電子檔案封裝檢測及電子儲存媒體有效性檢測，請以專業工具檢測，採人工抽測者，該檢測項目不予計分。
- ✓ 檔案管理評鑑相關資料請至檔案局全球資訊網/機關服務/文書檔案管理/機關檔案管理制度/檔案管理評鑑下載。

# 機關檔案管理金檔獎-文檔資訊化

- ✓ 為取得公文及檔案管理系統功能完整性該項分數，請參獎機關申請參加「公文及檔案管理資訊系統」之NAA EDRMS-1：2020驗證，並通過驗證取得證書。
- ✓ 為提高檔案管理特殊績效該項分數，請參獎機關檢視評獎年度內文檔資訊化相關之特殊績效、創新作為或跨機關資源整合共享等標竿事項。
- ✓ 金檔獎相關資料請至檔案局全球資訊網/機關服務/金檔獎暨金質獎下載。

## 持續落實電子公文節能減紙

- ✓ 配合政府節能減紙推動政策，近期接獲民眾陳情有關建請政府機關加強院會相關單位書件電子/無紙化及減少資源浪費措施，爰請各機關**持續落實推動**公文電子化作業。
- ✓ 線上公文已逐漸取代紙本公文成機關公文主要型態，仍請各機關繼續執行並積極推動，將**電子公文節能減紙**之理念落實在機關日常運作之中。

## 檔案管理服務客服專線調整

- ✓ 本局提供機關檔案管理資訊網(Online)、機關檔案目錄查詢網(NEAR)等檔案管理服務。
- ✓ Online、NEAR 客服專線由(02)7713-6400、(02)7713-6403調整為070-1016-0017。
- ✓ Online、NEAR 客服信箱由online@archives.gov.tw調整為support@archives.gov.tw。



## 推廣使用文檔相關開放資料

- ✓ 配合政府施政透明資料開放政策，本局已盤點各項施政資訊，提供開放**141**項資料集。
- ✓ 本局將原已開放之**公文電子交換系統地址簿資料集**(格式為CSV)、**Web版公文製作之全國通訊錄資料集**(格式為CSV、JSON、XML)，已增加**API格式**，以利資料即時更新。
- ✓ 歡迎大家前往政府資料開放平台(<https://data.gov.tw/>)下載使用。

## 國家檔案共筆作業變革

- ✓ 「全民檔案大師共筆系統」已整合至「國家檔案資訊網」，除每月定期推播主題20則外，**並開放已公開國家檔案全文影像皆可檔案共筆**，目前已公開影像已逾280萬頁。
- ✓ 歡迎大家前往國家檔案資訊網(<https://aa.archives.gov.tw/>)參與共筆。

# 02

## PART TWO

### 文檔系統相關事項

- 文檔系統資訊安全
- 公版文書編輯系統
- TW FidO應用於線上簽核

## 文檔系統資訊安全

為確保各機關文檔系統之資訊安全，請各機關依實務需求，落實於日常業務執行與管控。

- ✓ 文檔系統於開發設計時，即應納入資訊安全考量。
- ✓ 為避免文檔系統遭利用進行網路攻擊，請強化內部控管機制。
- ✓ 避免相同資安事件重複發生，請釐清資安事件發生原因。
- ✓ 持續文檔系統資訊安全防護能量與強化人員防護意識。



# 公版文書編輯系統



- ✓ 提供 **公版公文製作系統** (包含無障礙公文製作、通訊錄管理等功能)。
- ✓ 機關如有導入應用及整合機關文檔系統增修需求，請洽 **本局文書編輯客服維運團隊電話：0800-090-098**

## TW FidO應用於線上簽核



- ✓ 藉由內政部**行動自然人憑證(TW FidO)**免插卡及透過生物辨識認證簽辦公文線上簽核，以擴充文檔資訊系統之應用效益。
- ✓ 提升機關**遠距辦公**線上簽核應用效益。
- ✓ 2020版文檔系統驗證服務亦提供文檔系統採用**TW FidO線上簽核功能驗證**。
- ✓ 公版文書編輯系統支援**TW FidO**簽章功能。

# 03

## PART THREE

### 公文電子交換系統

---

- 公文電子交換作業新增機制

## 公文電子交換作業新增機制

- ✓ 提供各使用機關/單位**實體憑證自我管理機制**，事先提醒憑證到期日期，並於新舊憑證重疊生效期間系統優先使用新憑證。
- ✓ 建立**交換分級機制**，分為**快遞**、**限時**、**普通**等3級，各有發送後靜置期，靜置期間可由**發文機關抽回**。
- ✓ 公文交換地址簿增加「**通訊地址**」，並提供機關通訊錄**opendata API**相關功能。
- ✓ 公文電子交換附件大小限制由10MB放寬至**20MB**。
- ✓ 增加**收文異常自動修正機制**，並提供機關文檔系統介接查詢異常接收公文詳細資料。



**簡報結束**

**感謝聆聽**

THANK YOU FOR LISTENING

