

# 115 年度文檔系統驗證腳本修改對照表-2A(行動簽核)

測試劇本	步驟	修改項目	
附表	附表 1-1 來文 DI 及創稿之初始資料表	公文 08 發文字號為(機關)字第 1151234805 號、開會時間：中華民國 115 年 12 月 11 日 (星期 五) 上午 9 時 30 分	
D01	D01-020	操作內容	以承辦人測試自然人 1 登入系統，參考案件 1151234801 資訊，製作開會通知單 (以稿代簽) (憑證卡 1) 後傳送如下： • 創稿：1 份+2 個電子附件檔 (附件一)。 (受驗機關請先製作公文，取號 1151234801 作為參考案件用)
		預期結果	顯示確有 1 稿、2 個電子附件、1 份前案資訊，且創稿內容呈現正確無誤，如附圖 1-1 錯誤! 找不到參照來源。公文 08(稿)之呈現格式。且系統顯示本案件處理時限為驗證當日日期後 6 日 ( 年 月 日)。 (加驗行動簽核驗證者參考案件為 1151234801)
	D01-040	操作內容	以科長測試自然人 2 登入系統，進行簽核 (憑證卡 2)，文件異動如下： • 修稿：修改開會時間至中華民國 115 年 12 月 16 日 (星期 三)。 • 簽核意見：陳核。 簽核意見以選用常用詞庫中之「陳核」。
		預期結果	顯示確有 1 稿、2 個電子附件、1 份前案資訊，且稿內容已修改開會時間為中華民國 115 年 12 月 16 日 (星期 三)，及簽核意見正確無誤。
	D01-140	操作內容	於系統檢視 1151234805 號開會通知單，內容如附表 1-4 公文 08，並已修正開會時間。
		預期結果	顯示製作完成之開會通知單正確無誤，並有編列頁碼，如附圖 1-12 公文 08(函)之列印格式。
R01	R01-090	操作內容	將文號=「1120000002」修改延後歸檔至應歸檔日期=「115/12/28」(可由□承辦人或□檔管人員修改) (備註：本項作業完成後，請逕將本文送歸檔作業。)
		預期結果	顯示「1120000002」應歸檔日期=「115/12/28」。
	R01-160	操作內容	以 user 帳號登入檔管系統中之點收作業。
		預期結果	顯示待點收之公文共有 27 筆，其公文文號如下： • 公文文號=「1120000002」~「1120000027」 • 公文文號=「1151234805」
	R01-180	操作內容	批次點收 21 筆公文，其公文文號如下： • 公文文號=「1120000002」~「1120000010」 • 公文文號=「1120000012」 • 公文文號=「1120000018」~「1120000027」 • 公文文號=「1151234805」
		預期結果	顯示 19 筆公文已點收完畢，其公文文號如下：

			<ul style="list-style-type: none"><li>公文文號＝「1120000002」～「1120000010」</li><li>公文文號＝「1120000012」</li><li>公文文號＝「1120000018」～「1120000025」</li><li>公文文號＝「1151234805」(以下省略)</li></ul>																																																																				
R02	R01-190	操作內容	列印確認點收清單（歸檔清單）。																																																																				
		預期結果	產出確認點收清單（歸檔清單）紙本，其中包含 27 筆公文資料，而公文文號如下： <ul style="list-style-type: none"><li>公文文號＝「1120000002」～「1120000012」</li><li>公文文號＝「1120000051」～「1120000052」</li><li>公文文號＝「1120000018」～「1120000025」</li><li>公文文號＝「1151234805」</li></ul>																																																																				
	R02-040	操作內容	請參照附表 2-15、附表 2-17，將案卷 13~21 及案卷 25~31 建立簡要案名（匯入分類表時，系統已自動建立預設案名者，則進行修改案名）。																																																																				
		預期結果	顯示案名如下： <table><thead><tr><th>年度號</th><th>分類號</th><th>案次號</th><th>案名</th></tr></thead><tbody><tr><td>112</td><td>A1B</td><td>001</td><td>檔管合併研究</td></tr><tr><td>112</td><td>A2A03</td><td>001</td><td>社區活動</td></tr><tr><td>112</td><td>B2A02</td><td>001</td><td>推廣安寧</td></tr><tr><td>115</td><td>D2A01</td><td>001</td><td>線上簽核測試</td></tr><tr><td>112</td><td>D3A01</td><td>001</td><td>修法</td></tr><tr><td>112</td><td>G2A07</td><td>001</td><td>檢驗申請</td></tr><tr><td>112</td><td>G3A07</td><td>001</td><td>食品檢驗案</td></tr><tr><td>112</td><td>I1E05</td><td>001</td><td>會計月報</td></tr><tr><td>112</td><td>J2A02</td><td>001</td><td>檢送案</td></tr><tr><td>112</td><td>J2C03</td><td>001</td><td>中心</td></tr><tr><td>112</td><td>J3A02</td><td>001</td><td>檢送案</td></tr><tr><td>112</td><td>J3C03</td><td>001</td><td>中心</td></tr><tr><td>112</td><td>J4B04</td><td>001</td><td>證件補發</td></tr><tr><td>112</td><td>J5B04</td><td>001</td><td>證件補發</td></tr><tr><td>112</td><td>M2B05</td><td>001</td><td>青年宣導</td></tr><tr><td>112</td><td>M3B05</td><td>001</td><td>青年宣導</td></tr></tbody></table>	年度號	分類號	案次號	案名	112	A1B	001	檔管合併研究	112	A2A03	001	社區活動	112	B2A02	001	推廣安寧	115	D2A01	001	線上簽核測試	112	D3A01	001	修法	112	G2A07	001	檢驗申請	112	G3A07	001	食品檢驗案	112	I1E05	001	會計月報	112	J2A02	001	檢送案	112	J2C03	001	中心	112	J3A02	001	檢送案	112	J3C03	001	中心	112	J4B04	001	證件補發	112	J5B04	001	證件補發	112	M2B05	001	青年宣導	112	M3B05	001	青年宣導
年度號	分類號	案次號	案名																																																																				
112	A1B	001	檔管合併研究																																																																				
112	A2A03	001	社區活動																																																																				
112	B2A02	001	推廣安寧																																																																				
115	D2A01	001	線上簽核測試																																																																				
112	D3A01	001	修法																																																																				
112	G2A07	001	檢驗申請																																																																				
112	G3A07	001	食品檢驗案																																																																				
112	I1E05	001	會計月報																																																																				
112	J2A02	001	檢送案																																																																				
112	J2C03	001	中心																																																																				
112	J3A02	001	檢送案																																																																				
112	J3C03	001	中心																																																																				
112	J4B04	001	證件補發																																																																				
112	J5B04	001	證件補發																																																																				
112	M2B05	001	青年宣導																																																																				
112	M3B05	001	青年宣導																																																																				
	R02-100	操作內容	將案件 66（原公文 1151234805）執行案件編目著錄（其內容請依照附表 2-16）。																																																																				
		預期結果	顯示資料如案件 66（原公文 1151234805）之資料（卷次號可因電子檔案增加其他英數字，以區別紙本檔案）。																																																																				
	R02-190	操作內容	以機關憑證進行加簽，並將已完成媒體封裝之電子媒體封裝檔 <sup>1</sup> （電子檔案包含 0900000004、1151234805）儲存至儲存裝置（ex：光碟片），檢查其格式及內容。0900000004 為「文書及檔案管理電腦化作業規範」附錄 5 電子檔案封裝檔格式（新格式）。																																																																				
		預期結果	顯示電子媒體封裝檔格式正確且為 UTF-8 編碼，電子檔案 0900000004、1151234805 格式及內容無誤。																																																																				

註<sup>1</sup>：加驗跨機關簽核時，若未將 1121234806 歸檔，電子媒體封裝檔則不包含案件 67 之電子檔案。

	R02-200	操作內容	以軟體檢查電子檔案 09000000004、1151234805 之詮釋資料封裝資料。
		預期結果	以軟體檢測詮釋資料封裝封裝檔格式為 UTF-8 編碼且案件及案卷的資料正確。 (案件資料內容請依照附表 2-5 案件 41、附表 2-16 案件 66) (案卷資料內容請依照附表 2-1 案卷 24、附表 2-17 案卷 31)